



แผนปฏิบัติการกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕

คณะอนุกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และกำกับ ดูแล
การประเมินผลการดำเนินงานด้านการสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
โดย

กลุ่มงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม
กองแผนงานอาชญากรรม สำนักงานยุทธศาสตร์ตำรวจ
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

แผนปฏิบัติการกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

ตาม พ.ร.บ.ตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๗ ลักษณะที่ ๗ กองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา มาตรา ๑๑๒ - ๑๑๗ ได้กำหนดให้สำนักงานตำรวจแห่งชาติจัดตั้งกองทุนขึ้นมาเรียกว่า กองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา พร้อมทั้งกำหนดให้มีกระบวนการวิธีการบริหารจัดการขึ้นในรูปคณะกรรมการบริหาร ซึ่งการดำเนินการของกองทุนนั้นได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องนับแต่ พ.ร.บ.ตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๗ มีผลบังคับใช้ วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุนนี้เพื่อสนับสนุนงานสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา โดยการจัดสรรเงินให้หน่วยที่ปฏิบัติงานด้านสืบสวนสอบสวน สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนและรวบรวมพยานหลักฐาน ทำให้หลักฐานในคดีมีคุณภาพมากขึ้น ค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร เพื่อการสืบสวนติดตามจับกุมหรือสืบสวนสอบสวนคดีอาญาอันจะนำไปสู่ผลสำเร็จแห่งคดี และเป็นเงินสนับสนุนแก่ผู้แจ้งเบาะแสตามประกาศสืบจับและให้สนับสนุนของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ จนสามารถจับกุมผู้ต้องหาได้

สำหรับในปีบัญชี ๒๕๖๕ กองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา จะมีเงินสำหรับกองทุนจำนวน ๙๔๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยแยกเป็น

๑.๑ เงินกองทุนฯ งบประมาณปีบัญชี ๒๕๖๕ จำนวน ๕๐๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๒ งบประมาณการค่าปรับปีบัญชี ๒๕๖๕ จำนวน ๔๔๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายและเจตนารมณ์ของการจัดตั้งกองทุนนี้ขึ้นมา สำนักงานตำรวจแห่งชาติจึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ ขึ้นภายใต้กรอบของกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องรองรับกับแผนยุทธศาสตร์กองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาปีบัญชี ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการบริหารและปฏิบัติของกองทุนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไปโดยมีองค์ประกอบที่สำคัญ คือ

๒. วิสัยทัศน์

เป็นกองทุนที่สนับสนุนการดำเนินงานบังคับใช้กฎหมายของตำรวจในการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ภารกิจ

สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่กำหนด

๔. วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๕. เป้าหมาย

- ๕.๑ นำส่งเงินค่าเปรียบเทียบปรับคดีอาญาฯ เข้ากองทุนฯ ถูกต้อง ครบถ้วนตามวงรอบที่กำหนด
- ๕.๒ มีเกณฑ์การจัดสรรที่เหมาะสมต่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา
- ๕.๓ ผู้ปฏิบัติสามารถนำเงินกองทุนไปใช้ในการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ทันเวลา
- ๕.๔ การบริหารและใช้จ่ายเงินกองทุนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ๕.๕ เจ้าหน้าที่ตำรวจที่ปฏิบัติงานสืบสวนและสอบสวนมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของกองทุน
- ๕.๖ พัฒนาทักษะของผู้ปฏิบัติให้สามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลได้มากขึ้น

๖. แผนปฏิบัติการกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕

๖.๑ แผนด้านการเงิน

| เป้าหมาย | แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม | วัตถุประสงค์ | ขั้นตอน | ตัวชี้วัด | งบ ประมาณ | ระยะเวลา ดำเนินการ | หน่วย รับผิดชอบ |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------|--------------------|
| ๖.๑.๑ นำส่งเงิน ค่าปรับเข้ากองทุนฯ ถูกต้องครบถ้วน ตาม วงรอบที่กำหนด | ตรวจสอบรายงานการ นำส่งเงินกองทุนฯ ตาม วงรอบที่กำหนด | เพื่อให้มีการรับเงิน ค่าปรับเข้ากองทุนเพื่อ การสืบสวนและสอบสวน คดีอาญาให้มีประสิทธิภาพ | เรียกรายงาน/ตรวจสอบ/ ทำหนังสือทวงถาม (กรณีไม่ ส่งเงิน) และส่งเงินไม่ถูกต้อง รวมถึงมีหนังสือกำชับถึง หน่วยงานผู้เบิก/พิจารณา ข้อบกพร่อง (กรณีที่ไม่ส่ง เงินตามกำหนด) | ร้อยละของจำนวน หน่วยงานผู้เบิกนำส่งเงิน ค่าปรับเข้ากองทุนฯ ต้อง ครบถ้วนตามวงรอบครบทุก หน่วย | - | ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕ | กง. |
| ๖.๑.๒ รายงานผล การใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ถูกต้องภายในเวลาที่ กำหนด | ตรวจสอบรายงานผล การใช้จ่ายเงินในระบบ www.financecop.com/ policenew | เพื่อให้มีรายงานผลการ ดำเนินงานด้านการเงิน ของกองทุนเพื่อการ สืบสวนและสอบสวน คดีอาญาที่ถูกต้อง | เรียกรายงาน/ตรวจสอบ/ ทำหนังสือทวงถาม (กรณี รายงานไม่ถูกต้องหรือไม่ มีหนังสือกำชับถึงหน่วย บริหารเงินกองทุนฯ/ พิจารณาข้อบกพร่อง ผบช. และหรือ ผบก. และ ผกก. ในสังกัด | ร้อยละของจำนวนหน่วยที่ รายงานไม่ถูกต้องและไม่ ทันเวลาลดลงเมื่อเทียบกับปี ที่ผ่านมา | ๒๕๐,๐๐๐.- | ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕ | กง. |

| เป้าหมาย | แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม | วัตถุประสงค์ | ขั้นตอน | ตัวชี้วัด | งบ ประมาณ | ระยะเวลา ดำเนินการ | หน่วย รับผิดชอบ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------|--------------------|
| ๖.๑.๓. ผู้ปฏิบัติสามารถนำเงินกองทุนฯ ไปใช้ในการสืบสวนสอบสวนคดีอาญาได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วทันเวลา | ๑. พัฒนาช่องทางการถามตอบ ในการติดต่อสื่อสารกับกองทุนฯ ให้มีประสิทธิภาพ/ คำถามที่เป็นปัญหา รวมถึงเน้นย้ำข้อที่ตรวจพบ | เพื่อให้คำแนะนำหัวหน้าและเจ้าหน้าที่หน่วยบริหารเงินกองทุนฯ ให้มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบข้อบังคับและหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุน | พัฒนาช่องทางการถามตอบ/ ตรวจสอบ/ตอบคำถาม รวมทั้งเน้นย้ำคำถามที่เป็นปัญหา | มีช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับกองทุนฯ ที่มีความสะดวกรวดเร็วในการติดต่อสื่อสารภายในมากขึ้น | - | ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕ | กง. |
| | ๒. โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา | เพื่อให้หัวหน้าและเจ้าหน้าที่หน่วยงานผู้เบิกและหน่วยบริหารเงินกองทุนมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบข้อบังคับและหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ได้อย่างถูกต้อง | กำหนดแผนการฝึกอบรม/ ขออนุมัติโครงการ/ ดำเนินการฝึกอบรม/ ประเมินผลการฝึกอบรม/ รายงานผลการฝึกอบรม | ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจมากขึ้น | ๒,๒๕๐,๐๐๐.- | ต.ค.๖๔- ก.ย.๖๕ | กง. |
| | ๓. เผยแพร่คู่มือกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา | เพื่อให้หน่วยบริหารเงินกองทุนฯ ถือปฏิบัติเป็นไปด้วยความถูกต้องแนวทางเดียวกัน | เผยแพร่คู่มือกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ในช่องทางการติดต่อสื่อสาร | มีคู่มือสำหรับใช้งานและบุคลากรมีความเข้าใจในการปฏิบัติงานมากขึ้น | - | ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕ | กง. |

๖.๒ แผนด้านการสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

| เป้าหมาย | แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม | วัตถุประสงค์ | ขั้นตอน | ตัวชี้วัด | งบประมาณ | ระยะเวลา ดำเนินการ | หน่วย รับผิดชอบ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------|
| ๖.๒.๑ เจ้าหน้าที่ ตำรวจที่ปฏิบัติงาน ด้านสืบสวน สอบสวน มีความพึงพอใจต่อการ ดำเนินงาน ของ กองทุนฯ มากขึ้น | สำรวจความพึงพอใจของ เจ้าหน้าที่ตำรวจที่ ปฏิบัติงานด้านการสืบสวน และสอบสวน ต่อการ ดำเนินงานของกองทุนฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ | เพื่อศึกษาความพึงพอใจ ของเจ้าหน้าที่ตำรวจที่ ปฏิบัติงานด้านสืบสวน และสอบสวนต่อการ ดำเนินงานของกองทุนฯ | ดำเนินการสำรวจโดย หน่วยงานด้านการวิจัยของ ตร. หรือจัดจ้างสถาบัน การศึกษา เป็นที่ปรึกษา | ร้อยละความพึงพอใจของ เจ้าหน้าที่ตำรวจที่ ปฏิบัติงานด้านสืบสวนและ สอบสวนต่อการดำเนินงาน ของกองทุนฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ | ๑,๗๐๐,๐๐๐.- (ค่าจ้างที่ปรึกษา โดยประเมินร่วมกับ โครงการ PART) | เม.ย.-ก.ย.๖๕ | วจ. |
| ๖.๒.๒. กองทุนฯ มี การปรับปรุงการ ดำเนินงานตรงตาม ข้อเสนอแนะของผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียไป ในทางที่ดีขึ้น | จัดทำแผนปรับปรุงการ ให้บริการจากผลสำรวจ ความพึงพอใจของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ | เพื่อสนับสนุนการมีส่วน ร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วน เสียของหน่วยบริหาร เงินกองทุนฯ และเพื่อให้ กองทุนฯ มีการปรับปรุง การดำเนินงานตรงตาม ข้อเสนอแนะของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย | ๖.๑ นำข้อเสนอแนะของ ผู้แทนหน่วยบริหาร เงินกองทุนฯ ระดับ บข. มา ปรับปรุงแก้ไข ๖.๒ กำหนดแผนงาน/ โครงการของหน่วย รับผิดชอบระดับ ตร. ตาม ข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียจากผลสำรวจความ พึงพอใจ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ๓. จัดประชุมหรือแจ้งเวียน คณะอนุกรรมการเพื่อจัดทำ แผนปรับปรุงฯ และติดตาม ผลการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง/ปี | ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินการตามแผนปรับปรุงฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ | ๒๐,๐๐๐.- (ค่าทำเล่ม และ ค่าส่งพัสดุ) | ต.ค.๖๔-มี.ค.๖๕ | วจ. |

๖.๓ แผนด้านการปฏิบัติการ

| เป้าหมาย | แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม | วัตถุประสงค์ | ขั้นตอน | ตัวชี้วัด | งบ ประมาณ | ระยะเวลา ดำเนินการ | หน่วย รับผิดชอบ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|--------------------|
| ๖.๓.๑ หน่วยบริหาร เงินกองทุนฯ มีผล การปฏิบัติจากการใช้ เงินบรรลุเป้าหมายที่ กำหนด | ตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน จากการใช้เงินของ บช./ภ. ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ กำหนด | เพื่อขับเคลื่อนผลการ ปฏิบัติของหน่วยระดับ บช./ภ. ให้มีผลการ ปฏิบัติงานมากกว่าปีที่ ผ่านมาตามเป้าหมายที่ กำหนด | แจ้งเป้าหมายไปยังหน่วย/ กำหนดแบบรายงาน/เรียก รายงาน / ตรวจสอบ / ขับเคลื่อน/เร่งรัดผลการ รายงาน / รายงาน ผู้บังคับบัญชา | จำนวนผลการปฏิบัติงาน จากการใช้เงินไม่น้อยกว่า เป้าหมายที่กำหนด | ๗,๕๐๐.- (ค่าส่งพัสดุ) | ต.ค.๖๔-มี.ค.๖๕ | วจ., ผอ. |
| ๖.๓.๒ การบริหาร และ การใช้ จ ่าย เงินกองทุนฯ เป็นไป ตามวัตถุประสงค์ การจัดตั้งกองทุนฯ | โครงการฝึกอบรมเพื่อ พัฒนาบุคลากรกองทุนเพื่อ การสืบสวนและสอบสวน คดีอาญา | เพื่อให้ หัวหน้า และ เจ้าหน้าที่หน่วยบริหารมี ความรู้ความเข้าใจใน ระเบียบข้อบังคับและ หลักเกณฑ์การใช้จ่าย เงินกองทุนฯ ได้อย่าง ถูกต้อง สามารถลด ข้อผิดพลาดจากการ ปฏิบัติงานได้ | กำหนดแผนการฝึกอบรม/ ขอ อนุมัติ โครงการ/ ดำเนินการฝึกอบรม/ ประเมินผลการฝึกอบรม/ รายงานผลการฝึกอบรม | ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมี ความรู้ความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานมากขึ้น | - | ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕ | กง. |

หมายเหตุ - ข้อ ๖.๓.๒ การบริหารและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ เป็นไปตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งกองทุนฯ ใช้งบประมาณตามข้อ ๖.๑.๓ (๒) จำนวนเงิน ๒,๒๕๐,๐๐๐ บาท

๖.๔ แผนด้านการบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน

| เป้าหมาย | แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม | วัตถุประสงค์ | ขั้นตอน | ตัวชี้วัด | งบ ประมาณ | ระยะเวลา ดำเนินการ | หน่วย รับผิดชอบ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------|--------------------|
| ๖.๔.๑ การบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทุนฯ มีความชัดเจนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์เป้าหมายและพันธกิจของกองทุน | ๑. การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนฯ ของหน่วย ๒. การพิจารณามอบหมายหน้าที่ให้บุคลากร เพื่อทำหน้าที่เบิกจ่ายเงินกองทุนให้มีประสิทธิภาพด้วยวิธีการที่เหมาะสม เช่น การออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการหรือการสั่งให้ปฏิบัติราชการตามระเบียบ ๓. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการตำรวจไปปฏิบัติราชการภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๓ | เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินกองทุนเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบและทันต่อการเบิกจ่ายในรอบระยะเวลาที่กำหนด | ๑. กำหนดแนวทางในการสรรหาบุคลากรเพื่อทำหน้าที่เบิกจ่ายเงินกองทุน ๒. แจ้งเวียนไปยังหน่วยบริหารเงินกองทุน ๓. ให้หน่วยบริหารเงินกองทุนรายงานผล เพื่อรวบรวมเป็นข้อมูล | ๑. ร้อยละของหน่วยงานกองทุนระดับ สน./สภ. มีการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ร้อยละ ๑๐๐ ๒. หน่วยงานกองทุนระดับ สน./สภ. มีการมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรทำหน้าที่เบิกจ่ายเงินกองทุน ร้อยละ ๑๐๐ | ตร. | ต.ค.๖๔ - ก.ค.๖๕ | สกพ.(พท.) |

| เป้าหมาย | แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม | วัตถุประสงค์ | ขั้นตอน | ตัวชี้วัด | งบ ประมาณ | ระยะเวลา ดำเนินการ | หน่วย รับผิดชอบ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------|--------------------|
| ๖.๔.๒ ระบบประเมินผลด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลมีความชัดเจนเป็นรูปธรรม และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ในเชิงการบริหาร | ๑. ชี้แจงแนวทางและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานกองทุน | ๑. เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในหน่วยงานกองทุน เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ๒. เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจ สร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรในหน่วยงานกองทุน | ๑. กำหนดแนวทางและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานกองทุน ๒. แจกเวียนไปหน่วยบริหารเงินกองทุน ๓. ให้หน่วยบริหารเงินกองทุนรายงานผลเพื่อรวบรวมเป็นข้อมูล | ร้อยละของหน่วยงานกองทุนระดับ สน./สภ. ที่มีการแจ้งให้บุคลากรได้รับทราบแนวทางการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ | ตร. | ช่วงที่ ๑ มี.ค.-เม.ย.๖๕ ช่วงที่ ๒ ส.ค.-ก.ย.๖๕ | สภพ.(พท.) |
| | ๒. รายงานผลการปฏิบัติงานกองทุนด้าน ๆ ได้แก่ - ด้านการเงิน - ด้านการปฏิบัติการ - ด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคลผ่านระบบออนไลน์ต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ | เพื่อทราบผลการปฏิบัติด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม | ๑. มีหนังสือขอทราบผลการปฏิบัติงานกองทุนด้านต่าง ๆ ๒. นำเสนอรายงานผลการปฏิบัติงานกองทุนด้านต่าง ๆ ต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ | ร้อยละของหน่วยงานกองทุนระดับ สน./สภ. ที่ได้รับการแจ้งผลการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ | ตร. | ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕ | สภพ.(พท.) |

| เป้าหมาย | แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม | วัตถุประสงค์ | ขั้นตอน | ตัวชี้วัด | งบ ประมาณ | ระยะเวลา ดำเนินการ | หน่วย รับผิดชอบ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------|--------------------|
| ๖.๔.๓ บุคลากรของ กองทุนฯ มีสมรรถนะสูง สามารถปฏิบัติงานได้ อย่างถูกต้องตาม ระเบียบและหลักเกณฑ์ ที่กำหนดและสอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ของ กองทุนฯ | ๑. การอบรมหรือสัมมนาเพื่อ พัฒนาข้าราชการตำรวจที่ ปฏิบัติงานด้านกองทุนเพื่อ การสืบสวนและสอบสวน คดีอาญาให้มีความรู้ ความ เข้าใจในระเบียบ ข้อบังคับ ขั้นตอนการปฏิบัติงานและ หลักเกณฑ์ การใช้จ่าย เงินกองทุนฯ | เพื่อให้หัวหน้าหน่วยและ เจ้าหน้าที่หน่วยบริหาร เงิน กองทุน มี ความรู้ ความเข้าใจในระเบียบ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องในการเบิกจ่าย เงินกองทุน | ๑. มีหนังสือขอทราบผลการ ปฏิบัติงานกองทุนด้านต่าง ๆ ๒. นำเสนอรายงานผลการ ปฏิบัติงานกองทุนด้านต่าง ๆ ต่อคณะกรรมการบริหาร กองทุนฯ | ผู้ปฏิบัติหน้าที่เบิกจ่าย เงินกองทุนของหน่วยได้รับ การอบรมหรือสัมมนา ร้อยละ ๑๐๐ | ๒,๒๕๐,๐๐๐.- | ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕ | สกพ.(พท.) |
| | ๒. โครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการผู้ใช้โปรแกรม แบบรายงานผลการ ปฏิบัติงาน (แบบ กส.๑-๒) ผ่านระบบสารสนเทศสถานี ตำรวจ (CRIMES) | เพื่อให้ข้าราชการตำรวจมี ความรู้ ความ เข้าใจ สามารถ บันทึก ก/ ตรวจสอบ/ใช้ข้อมูลใน การรายงานผลการ ปฏิบัติงาน (แบบ กส.๑-๒) ผ่านระบบสารสนเทศ สถานีตำรวจ (CRIMES) ได้ | ๑. มีหนังสือขอทราบผล การปฏิบัติงานจาก ศทก. และ วจ. ๒. นำเสนอรายงานผล การปฏิบัติงานต่อคณะ กรรมการบริหารกองทุนฯ | จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการ อบรมเชิงปฏิบัติการไม่ต่ำ กว่า ๒๕๐ คน | ๑๗๒,๒๐๐.- | ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕ | สกพ.(พท.) |

หมายเหตุ - ข้อ ๖.๔.๓ ข้อย่อยที่ ๑ การอบรมหรือสัมมนาเพื่อพัฒนาข้าราชการตำรวจที่ปฏิบัติงานด้านกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาให้มีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบข้อบังคับ
ขั้นตอนการปฏิบัติงานและหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนฯ เป็นงบประมาณเดียวกับ กง. ข้อ ๖.๑.๓ ย่อย ๒ โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรกองทุนเพื่อการสืบสวนและ
สอบสวนคดีอาญา โดยมี ฝ่าย กง. เป็นหน่วยงานหลัก

- ข้อ ๖.๔.๓ ข้อย่อยที่ ๒ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ใช้โปรแกรมแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน (แบบ กส.๑-๒) ผ่านระบบสารสนเทศสถานีตำรวจ (CRIMES) เป็นงบประมาณ
เดียวกับ ศทก. ข้อ ๖.๔.๓ ย่อย ๒ จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการผ่านระบบสารสนเทศสถานีตำรวจ (CRIMES) โดยมี ฝ่าย ศทก. เป็นหน่วยงานหลัก

| เป้าหมาย | แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม | วัตถุประสงค์ | ขั้นตอน | ตัวชี้วัด | งบประมาณ | ระยะเวลา ดำเนินการ | หน่วย รับผิดชอบ |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------|--------------------|
| | <p>๓. นำปัญหา หรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการกองทุนฯ ไปเพิ่มเติมในหัวข้อวิชาการสอนในหลักสูตรต่าง ๆ ของ ตร. ทั้งในระดับชั้นสัญญาบัตรและระดับชั้นประทวน</p> | <p>เพื่อให้บุคลากรของหน่วยบริหารเงินกองทุนนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้เป็นแนวทางแก้ไขในการปฏิบัติงานด้านกองทุนฯ เพื่อให้เกิดปัญหาน้อยลง</p> | <p>๑. รวบรวมปัญหา หรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นกับหน่วยที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนฯ เช่น ด้านการเงิน, ด้านการตรวจสอบภายใน เป็นต้น ๒. ส่งข้อมูลให้ บช.ศ. และหน่วยงานที่รับผิดชอบในการฝึกอบรมข้าราชการตำรวจ เพื่อนำปัญหาและอุปสรรคไปเพิ่มเติมในหลักสูตรต่าง ๆ ของ ตร. ทั้งในระดับสัญญาบัตรและชั้นประทวน</p> | <p>มีร้อยละของปัญหาและอุปสรรคที่นำมาบรรจุลงในหลักสูตรน้อยกว่าปีที่ผ่านมา</p> | <p>ตร.</p> | <p>ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕</p> | <p>สกพ.(พท.)</p> |
| | <p>๔. การเข้าถึงช่องทางเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านกองทุนฯ ทางเว็บไซต์รวมทั้งเพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสาร เช่น Line ให้ผู้ที่ต้องการข้อมูลสามารถเข้าถึงได้ง่ายสะดวกและรวดเร็วพร้อมทั้งลงเว็บไซต์คู่มือการปฏิบัติงานให้หน่วยบริหารเงินกองทุนทราบ</p> | <p>เพื่อให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านกองทุนฯ ทราบถึงระเบียบข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องในการเบิกจ่ายเงินกองทุนจากหลากหลายช่องทางการติดต่อสื่อสาร</p> | <p>๑. มีหนังสือขอทราบผลการปฏิบัติงานจาก บก. สสท. ๒. นำเสนอรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ</p> | <p>ร้อยละของผู้เข้าถึงช่องทางการเผยแพร่ความรู้ เช่น เว็บไซต์ และสื่อออนไลน์ต่าง ๆ เพิ่มขึ้นกว่าปีที่ผ่านมาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๕</p> | <p>ตร.</p> | <p>ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕</p> | <p>สกพ.(พท.)</p> |

| เป้าหมาย | แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม | วัตถุประสงค์ | ขั้นตอน | ตัวชี้วัด | งบ ประมาณ | ระยะเวลา ดำเนินการ | หน่วย รับผิดชอบ |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------|--------------------|
| ๖.๔.๔ พัฒนาศักยภาพระบบการบริหารงาน ทุนหมุนเวียน | จัดทำ/ทบทวนแผนบริหาร ความเสี่ยงและการประเมินผล การควบคุมภายในกองทุนฯ | ๑. เพื่อให้การกำกับ ดูแล และประเมินความเสี่ยงใน การบริหารและการ ดำเนินงานของกองทุนฯ มีมาตรการและเป็นไปใน ทิศทางเดียวกัน ๒. เพื่อให้มีการสอบทาน และวิเคราะห์งบการเงิน ของกองทุนฯ โดย พิจารณาความเสี่ยงที่มีอยู่ ให้ ถูกต้องน่า เชื่อถือ รวมทั้งป้องกัน ความ เสียหายจากความเสี่ยงที่ อาจจะเกิดขึ้น | ๑. ทบทวน วิเคราะห์แผน บริหารความเสี่ยงและ แผนการประเมินผลการ ควบคุมภายในของกองทุนฯ ที่ ใช้ดำเนินการในปีที่ผ่านมา ๒. จัดทำแผนบริหารความ เสี่ยง และ แผน การ ประเมินผลการควบคุม ภายในของกองทุน ๓. แจกจ่าย/เผยแพร่แผน บริหารความเสี่ยงและ แผนการประเมินผลการ ควบคุมภายในของกองทุน ให้ผู้เกี่ยวข้องไปดำเนินการ | ระดับความสำเร็จของ การจัดทำแผนบริหารความ เสี่ยง และ แผน การ ประเมินผล การควบคุม ภายในของกองทุนฯ | - | กย๖๔ - ธมย๖๕ | ยศ. |

| เป้าหมาย | แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม | วัตถุประสงค์ | ขั้นตอน | ตัวชี้วัด | งบ ประมาณ | ระยะเวลา ดำเนินการ | หน่วย รับผิดชอบ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------|--------------------|
| ๖๔๕ พัฒนาศักยภาพระบบสารสนเทศและดิจิทัลการบริหารงานทุนหมุนเวียน | จัดทำ/ทบทวน แผนปฏิบัติการดิจิทัล(ระยะยาว) ปีบัญชี ๒๕๖๕-๒๕๖๙ และจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี | เพื่อกำหนดแนวทางการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ และดิจิทัลของกองทุน ให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และแผนยุทธศาสตร์ของทุนหมุนเวียน | ๑. ประชุมคณะอนุกรรมการด้านการบริหารจัดการสารสนเทศเพื่อทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล(ระยะยาว) ปีบัญชี ๒๕๖๕-๒๕๖๙ และแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ และรายงานผลการดำเนินงาน ๒. จัดส่งรายงานการประชุมให้คณะอนุกรรมการฯ ตรวจสอบและรับรองรายงานการประชุม | ระดับความสำเร็จของการจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะยาว และการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี | ๑๐๒,๘๐๐.- | ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕ | ศทก. |
| ๖๔๖ นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านสารสนเทศของกองทุนทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคอย่างมีแบบแผนและเป็นระบบ | บำรุงรักษาโปรแกรมการรายงานผลการวิเคราะห์ และผลการปฏิบัติงาน ผ่านระบบสารสนเทศสถานีตำรวจ (CRIMES) | กองทุนใช้เทคโนโลยีเพื่อรวบรวมข้อมูลผลการปฏิบัติงานจากหน่วยบริหารเงินกองทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น | ๑. ตรวจสอบ แก้ไขข้อบกพร่องของโปรแกรมการรายงานผลการวิเคราะห์ และผลการปฏิบัติงานฯ ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง | กองทุนมีข้อมูลผลการปฏิบัติงานของหน่วยบริหารเงินกองทุนเพื่อใช้เป็นเกณฑ์การจัดสรรเงินได้ในทุกปี | ๙๕,๐๐๐.- | ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕ | ศทก., วจ. |

| เป้าหมาย | แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม | วัตถุประสงค์ | ขั้นตอน | ตัวชี้วัด | งบประมาณ | ระยะเวลา ดำเนินการ | หน่วย รับผิดชอบ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------|--------------------|
| ๖.๔.๗ พัฒนาทักษะของบุคลากรภาครัฐให้สามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลได้อย่างรอบรู้และมีทัศนคติยอมรับการเปลี่ยนแปลง | ๑. จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ใช้งานโปรแกรมแบบรายงานผลการปฏิบัติงานผ่านระบบสารสนเทศสถานีตำรวจ (CRIMES) | บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการใช้งานระบบสารสนเทศและดิจิทัลที่เหมาะสมมีความชำนาญในหน้าที่เพื่อตอบสนองต่อภารกิจของกองทุนได้ | ๑. กำหนดแผนการอบรมผู้ใช้โปรแกรมแบบรายงานผลการปฏิบัติงานผ่านระบบสารสนเทศสถานีตำรวจ (CRIMES) ๒. ขออนุมัติประธานอนุกรรมการฯ เพื่อจัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้โปรแกรมแบบรายงานผลการปฏิบัติงานผ่านระบบสารสนเทศสถานีตำรวจ (CRIMES) ๓. จัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ/ประเมินผล ๔. รายงานผลการอบรมฯ ให้ประธานอนุกรรมการทราบ | จำนวนเจ้าหน้าที่ผู้เข้ารับการอบรมการใช้งานโปรแกรมรายงานผลการปฏิบัติงานผ่านระบบสารสนเทศสถานีตำรวจ (CRIMES) ไม่ต่ำกว่า ๒๕๐ คน | ๑๗๒,๒๐๐.- | ม.ค.-มิ.ย.๖๕ | ศทก., วจ. |

| เป้าหมาย | แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม | วัตถุประสงค์ | ขั้นตอน | ตัวชี้วัด | งบ ประมาณ | ระยะเวลา ดำเนินการ | หน่วย รับผิดชอบ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------|--------------------|
| | ๒. ส่งเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบสารสนเทศของกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาเข้ารับการอบรม/สัมมนาหลักสูตรเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลจากสถาบันการศึกษาของรัฐหรือหน่วยงานภาคเอกชน | | ๑. พิจารณาหลักสูตรการอบรม/สัมมนา ด้านการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจากหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนที่แจ้งมายังหน่วยให้ส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมอบรม/สัมมนา ๒. เข้าร่วมอบรม/สัมมนา กับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนแบบไม่มีและแบบมีค่าใช้จ่าย ๓. รายงานผลการอบรม/สัมมนา ให้ประธานอนุกรรมการทราบ | จำนวนหลักสูตรที่สามารถส่งเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบสารสนเทศเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล ไม่ต่ำกว่า ๒ หลักสูตร/ปีงบประมาณ | ๘๐,๐๐๐.- | เม.ย. - ก.ย.๖๕ | บก.สสท., ศทท. |
| ๖๔๘ กองทุนมีช่องทาง การประชาสัมพันธ์ออนไลน์ ให้เจ้าหน้าที่ ประชาชน หน่วยงาน ภาครัฐ ได้รับทราบ ผลการดำเนินงานของ กองทุน | ๑. จัดทำเว็บไซต์กองทุนให้ เป็น แหล่ง ข้อมูล การ ดำเนินงาน กองทุน ที่ ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็น ปัจจุบัน | เจ้าหน้าที่หน่วยบริหาร เงินกองทุนประชาชน ภาครัฐ สามารถทราบ ข้อมูลการดำเนินงาน กองทุนจากเว็บไซต์ได้ ตลอดเวลา | ๑. แจ้งอนุกรรมการคณะต่าง ๆ ให้การสนับสนุนข้อมูลในส่วน ที่รับผิดชอบเพื่อนำมาเผยแพร่ ใน เว็บไซต์ กองทุน http://criminalfund.police.go.th | ร้อยละของผู้เข้าชมเว็บไซต์ กองทุน ปี พ.ศ.๒๕๖๕ เพิ่มขึ้นจากปี พ.ศ.๒๕๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๒๕ | ๕๐,๐๐๐ | ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕ | บก.สสท. |

| เป้าหมาย | แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม | วัตถุประสงค์ | ขั้นตอน | ตัวชี้วัด | งบ ประมาณ | ระยะเวลา ดำเนินการ | หน่วย รับผิดชอบ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------|
| | | | ๒. จัดเจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ กองทุนฯ โดยปรับปรุงข้อมูล ระเบียบปฏิบัติ ผลการ ดำเนินงานให้เป็นปัจจุบันอยู่ เสมอ | | | | |
| | ๒. ถาม-ตอบ ปัญหาเกี่ยวกับ กองทุนฯ ผ่านช่องทางไลน์ กลุ่ม | มีช่องทางถาม - ตอบ ปัญหาเกี่ยวกับกองทุน | ๑. คณะอนุกรรมการฯ ส่ง ผู้แทนเข้าร่วมเป็นสมาชิกกลุ่ม เพื่อตอบปัญหาที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินงานของกองทุนฯ ในส่วนที่รับผิดชอบ ๒. ผู้ดูแลไลน์กลุ่มหรือสมาชิก เชิญเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน กองทุนฯ เข้าร่วมกลุ่มไลน์ | มีช่องทางสื่อสารภายใน กองทุนฯ อย่างน้อย ๑ ช่องทาง | - | ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕ | ศทก.,วจ., กง.,งป., ผอ.,ยศ., พท.,สตส., บก.สสท. |
| ๖๔๙ คณะอนุกรรมการ บริหารฯ คณะอนุ- กรรมการฯ หน่วย จัดสรร และหน่วย บริหารเงินกองทุนฯ สามารถนำหลักการ บริหารความเสี่ยงและ | จัดทำคู่มือการบริหารความ เสี่ยงและการประเมินผล การควบคุมภายในกองทุน เพื่อการสืบสวน และ สอบสวนคดีอาญา | เพื่อให้คณะกรรมการ บริหารฯ คณะอนุ- กรรมการฯ หน่วยจัดสรร และหน่วยบริหาร เงินกองทุนมีคู่มือการ บริหารความเสี่ยงและ การควบคุมภายใน สำหรับใช้ในการ ปฏิบัติงาน | ๑. ทบทวนคู่มือการบริหาร ความเสี่ยงและการประเมินผล การควบคุมภายในกองทุนเพื่อ การสืบสวนและสอบสวน คดีอาญา | ๑. คณะกรรมการบริหารฯ คณะอนุกรรมการฯ หน่วย จัดสรรและหน่วยบริหาร เงินกองทุนมีคู่มือการบริหาร ความเสี่ยงและการควบคุม ภายในสำหรับใช้ในการ ปฏิบัติงาน | - | ก.ย.๖๔ – เม.ย.๖๕ | ยศ. |

| เป้าหมาย | แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม | วัตถุประสงค์ | ขั้นตอน | ตัวชี้วัด | งบ ประมาณ | ระยะเวลา ดำเนินการ | หน่วย รับผิดชอบ |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------|--------------------|
| การควบคุมภายในมาพัฒนาการบริหารจัดการกองทุนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น | | | ๒. จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยงและการประเมินผลการควบคุมภายในกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ๓. แจกจ่าย/เผยแพร่คู่มือฯ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน | ๒. มีความรู้ความเข้าใจในประเด็นปัจจัยที่ต้องบริหารจัดการ ประจำปีบัญชี | - | - | ยศ. |
| ๖.๔.๑๐ เพื่อให้หน่วยบริหารเงินกองทุนได้รับการตรวจสอบแผนการตรวจสอบ | - ตรวจสอบผลการใช้จ่ายเงินและผลการปฏิบัติของหน่วย รับตรวจที่คงเหลือตามแผนการตรวจสอบระยะยาว (พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๕) ของ สตส. ที่ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนและหลักเกณฑ์การจ่ายเงินที่ระเบียบกำหนด | เพื่อสอบทานการปฏิบัติในประเด็นการตรวจสอบว่าเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด | ๑. ตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๓๘๖ หน่วย ๒. ดำเนินการตรวจสอบหน่วยจัดสรรและหน่วยบริหารเงินกองทุน กรณีหน่วยจัดสรรและบริหารเงินกองทุน ปรากฏข้อบกพร่องตามบัญชี ๑-๓ ได้แนะนำพร้อมทั้งรายงานผลการตรวจสอบต่อ ตร. เพื่อสั่งการและแจ้งให้เลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ทราบ เป็นประจำทุกเดือน | ร้อยละของหน่วยบริหารเงินกองทุนได้รับการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบที่กำหนด เป้าหมายร้อยละ ๑๐๐ | ๘๖๗,๓๒๐.- | พ.ย.๖๔- ส.ค.๖๕ | สตส. |

๖.๕ แผนด้านการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน พนักงานและลูกจ้าง

| เป้าหมาย | แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม | วัตถุประสงค์ | ขั้นตอน | ตัวชี้วัด | งบ ประมาณ | ระยะเวลา ดำเนินการ | หน่วย รับผิดชอบ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| ๖.๕.๑ โครงสร้างการบริหารกองทุน มีความชัดเจนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์เป้าหมายและพันธกิจของกองทุนฯ | ๑. แจ้งเวียนโครงสร้างกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา และอำนาจหน้าที่รับผิดชอบให้แก่หน่วยที่รับผิดชอบกองทุนฯ ทราบ | เพื่อให้หน่วยที่รับผิดชอบกองทุนฯ ทราบถึงโครงสร้างกองทุนฯ และอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ | ๑. ดำเนินการแจ้งเวียนโครงสร้างกองทุนฯ ที่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลังให้แก่หน่วยบริหารเงินกองทุนฯ ทราบ ๒. ให้หน่วยบริหารเงินกองทุนฯ รายงานผลเพื่อรวบรวมเป็นข้อมูล | ร้อยละหน่วยงานกองทุนฯ ทราบโครงสร้างกองทุน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ | ตร. | ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕ | สกพ.(พท.) |
| | ๒. การจัดการประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลของบุคลากรในหน่วยงานกองทุนฯ | เพื่อประเมินผลบุคลากรในหน่วยงานกองทุนให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล | กำหนดแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลของบุคลากรในหน่วยงานกองทุน | ร้อยละของบุคลากรในหน่วยงานกองทุนปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ | ตร. | ใช้การประเมินของ ตร. (รอบ ๑) ต.ค.๖๔-มี.ค.๖๕ (รอบ ๒) เม.ย.๖๕- ก.ย.๖๕ | สกพ.(พท.) |
| ๖.๕.๒ พัฒนาระบบการปฏิบัติงานระบบการบริหารงานทุนหมุนเวียน | จัดทำแผนบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ - ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ฯ - แผนปฏิบัติการประจำปี | ๑. เพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติของหน่วย/ส่วนที่เกี่ยวข้อง ๒. เพื่อให้มั่นใจว่ามีความสำเร็จให้กับเป้าหมายที่กำหนดไว้ | ๑. มีหนังสือแจ้งหน่วยที่เกี่ยวข้อง ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ฯ และส่งข้อมูลแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่จะดำเนินการในแผนปฏิบัติการประจำปี | ระดับความสำเร็จในการจัดทำ/ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ฯ และแผนปฏิบัติการประจำปี ปี ๒๕๖๕ | - | มี.ค.-เม.ย.๖๕ | ผอ. |

| เป้าหมาย | แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม | วัตถุประสงค์ | ขั้นตอน | ตัวชี้วัด | งบ ประมาณ | ระยะเวลา ดำเนินการ | หน่วย รับผิดชอบ |
|----------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------|--------------------------------------------------|--------------------|
| | | ๓. เพื่อให้แผนที่วางไว้มีความเป็นไปได้และใกล้เคียงกับการปฏิบัติให้มากที่สุด ๔. เพื่อใช้ในการกำหนดงบประมาณค่าใช้จ่ายประจำปี | ๒. ฝ่ายเลขานุการฯ รวบรวมข้อมูลตามข้อ ๑ เพื่อทำการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ฯ และจัดทำร่างแผนปฏิบัติการประจำปี ๓. จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อทบทวนแผนยุทธศาสตร์ฯ และจัดทำร่างแผนปฏิบัติการประจำปี ๔. เสนอคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนฯ ให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ฯ และแผนปฏิบัติการประจำปี | | - ๕๐,๕๐๐.- - | เม.ย.-มิ.ย.๖๕ มิ.ย.- ก.ค.๖๕ ส.ค.๖๕ | |

๗. การติดตามและรายงานผล

เพื่อให้การควบคุม ติดตาม ตรวจสอบความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค รวมถึงความสำเร็จและล้มเหลวของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ การติดตามและประเมินผลถือเป็นเครื่องมือในการแสดงให้ทราบถึงผลดังกล่าวและนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข ตลอดจนกระตุ้นเตือนให้หน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติที่รับผิดชอบได้ดำเนินการในทิศทางที่กำหนดไว้ในแผนนี้ โดยในการติดตามผลจะเป็นการติดตามเพื่อทราบความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ของการปฏิบัติงานตามแผน รวมทั้งกระตุ้น จูงใจให้ผู้ปฏิบัติได้ดำเนินการให้บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด โดยให้หน่วยที่เกี่ยวข้องดำเนินการ แล้วรายงานให้คณะกรรมการบริหารกองทุนทราบ

การรายงานผล

๑. การรายงานผลการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ หน่วยรับผิดชอบ กง.
๒. การรายงานผลด้านสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หน่วยรับผิดชอบ วจ.
๓. การรายงานผลการวิเคราะห์และประเมินผลการปฏิบัติงานจากการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ

หน่วยรับผิดชอบ วจ. และ ผอ.

๔. การรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ การจัดสรรเงิน การใช้จ่ายเงินและผลการปฏิบัติงานของหน่วยบริหารเงินกองทุนฯ หน่วยรับผิดชอบ สตส.

๕. การรายงานผลด้านการพัฒนาบริหารทรัพยากรบุคคล หน่วยรับผิดชอบ สกพ.(พท.)

๖. การรายงานผลการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน หน่วยรับผิดชอบ ยศ.

๗. การรายงานผลจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปี หน่วยรับผิดชอบ ผอ.

๘. การรายงานการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการสารสนเทศประจำปี หน่วยรับผิดชอบ ศทก.

๙. การรายงานด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีงานกองทุนฯ ให้มีประสิทธิภาพ หน่วยรับผิดชอบ ศทก.

และ บก.สสท.
