

**แผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
กองทุนเพื่อการสืบสานและสืบทอดคติอาญา
ปีบัญชี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔**

๑. หลักการและเหตุผล

ตาม พ.ร.บ.ตัวราชแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๗ ลักษณะ ๗ กองทุนเพื่อการสืบสานและสืบทอดคติอาญา มาตรา ๑๑๒-๑๑๗ กำหนดให้สำนักงานตัวราชแห่งชาติจัดตั้งกองทุนขึ้นมาเรียกว่า กองทุนเพื่อการสืบสานและสืบทอดคติอาญา พร้อมทั้งกำหนดให้มีกระบวนการวิธีการบริหารจัดการขึ้นในรูปคณะกรรมการ บริหารซึ่งการดำเนินการของกองทุนนี้ ได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องนับแต่ พ.ร.บ.ตัวราชแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๗ มีผลบังคับใช้ วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุนนี้ เพื่อสนับสนุนงานสืบสานและสืบทอดคติอาญา โดยการจัดสร้างเงินให้กับหน่วยที่ปฏิบัติงานด้านสืบสานและสืบทอดคติอาญาในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนและรวมรวมพยานหลักฐาน ทำให้หลักฐานในคดีมีคุณภาพมากขึ้น รวมทั้งเป็นค่าตอบแทนบุคคลผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร เพื่อการสืบสานติดตามจับกุมหรือสืบสานและสืบทอดคติอาญาอันจะนำไปสู่ผลสำเร็จแห่งคดี

เนื่องจากเงินกองทุนเพื่อการสืบสานและสืบทอดคติอาญา เป็นเงินทุนหมุนเวียนประเภทที่๕ เป็นทุนหมุนเวียนเพื่อการสนับสนุนส่งเสริม มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เงินในการสนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมที่จะสร้างประโยชน์สุขโดยรวมของประชาชน ประโยชน์ของรัฐที่พึงจะได้ โดยที่ไม่มุ่งหวังแสวงหากำไร เป็นเงินออกงบประมาณ การใช้จ่ายเงินตั้งกล่าว สามารถติดตามตรวจสอบการดำเนินงานได้ ทั้งนี้ กรมบัญชีกลาง ได้มีหนังสือที่ กค ๑๔๗๗/ว ๓๗๒ ลง ๕ ต.ค.๒๕๔๘ แจ้งการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ.๒๕๔๘ สำหรับการกำกับดูแลทุนหมุนเวียนทั้งระบบ รวมถึงการนำระบบประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนมาเป็นเครื่องมือในการกำกับและผลักดันให้ทุนหมุนเวียนดำเนินการตามวัตถุประสงค์ เกิดประโยชน์ต่อระบบเศรษฐกิจและประเทศอย่างแท้จริง

เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว กองทุนเพื่อการสืบสานและสืบทอดคติอาญา สำนักงานตัวราชแห่งชาติ จึงได้จัดทำบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนเพื่อการสืบสานและสืบทอดคติอาญา สำนักงานตัวราชแห่งชาติ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๑ กับ กระทรวงการคลัง เพื่อกำหนดรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๑

ตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน หัวข้อที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ บทบาทคณะกรรมการทุนหมุนเวียน กำหนดให้มีแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว ซึ่งกองทุนเพื่อการสืบสานและสืบทอดคติอาญา สำนักงานตัวราชแห่งชาติ ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์กองทุนเพื่อการสืบสานและสืบทอดคติอาญา ปีบัญชี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ไว้แล้วนั้น

เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทุนเพื่อการสืบสานและสืบทอดคติอาญา เป็นไปตามข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานของกองทุน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๑ และยุทธศาสตร์กองทุนเพื่อการสืบสานและสืบทอดคติอาญา ปีบัญชี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ รวมทั้งแผนเพื่อเตรียมความพร้อมในการรองรับระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งกำหนดให้มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และบทวนแผนยุทธศาสตร์และจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในแต่ละปี จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล กองทุนเพื่อการสืบสานและสืบทอดคติอาญา ปีบัญชี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔

๒. วิสัยทัศน์การบริหารทรัพยากรบุคคล

มีระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ ตอบสนองการดำเนินงานของกองทุนเพื่อการสืบสานและสืบทอดศรัทธา ได้เพิ่มมากขึ้น

๓. พันธกิจการบริหารทรัพยากรบุคคล

บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ปฏิบัติหน้าที่บริหารเงินกองทุน ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๔. วัตถุประสงค์การบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. เพื่อพัฒนาโครงสร้างองค์กรและวางแผนอัตรากำลังในหน่วยงานกองทุนให้เหมาะสมกับพันธกิจ

๒. เพื่อพัฒนาแนวทาง รูปแบบ และเครื่องมือสำหรับการติดตาม ประเมินผลบุคลากรในหน่วยงานกองทุน

๓. เพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคลในหน่วยงานกองทุนให้มีความรู้ ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมในการบริหารเงินกองทุน เพื่อให้กระบวนการบริหารเงินกองทุนของหน่วยมีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

๕. เป้าหมายการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. พัฒนาโครงสร้างองค์กรและวิเคราะห์ความต้องการบุคลากรให้เพียงพอสอดคล้องกับพันธกิจกองทุน

๒. มีระบบการบริหารจัดการผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นรูปธรรม ตลอดล้องกับยุทธศาสตร์พันธกิจของกองทุน

๓. บุคลากรในหน่วยงานกองทุน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ตรงตามระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๖. นิยาม

กองทุน หมายถึง กองทุนเพื่อการสืบสานและสืบทอดศรัทธา

หน่วยงานกองทุน หมายถึง

๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบบริหารจัดการกองทุน

๒. หน่วยจัดสรร

๓. หน่วยบริหารเงินกองทุน

๔. กองบัญชาการ, ตำรวจนครบาล ที่มีหน่วยบริหารเงินกองทุนในสังกัด

บุคลากรในหน่วยงานกองทุน หมายถึง

๑. บุคลากรที่รับผิดชอบบริหารจัดการกองทุน

๒. ผู้บริหารเงินกองทุน

๓. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินกองทุน

๔. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสืบสานและสืบทอดศรัทธาของหน่วยบริหารเงินกองทุน

๗. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis)

(๑) จุดแข็ง (Strengths)

- ๑.๑ นโยบายของผู้บริหารระดับสูง สนับสนุนการปฏิบัติงานและมีวิสัยทัศน์กว้างไกล ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาหน่วยงาน
- ๑.๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานด้านต่าง ๆ กำหนดได้ไว้อย่างชัดเจน
- ๑.๓ มีหน่วยงานที่รับผิดชอบในการตรวจสอบ ควบคุมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ของกองทุนเพื่อการสืบสานและสืบทอดคติอาญา
- ๑.๔ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานส่วนใหญ่มีศักยภาพ ความมุ่งมั่นและมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน
- ๑.๕ มีระเบียน คู่มือ/แนวทางปฏิบัติ และคำแนะนำให้ผู้ปฏิบัติได้ใช้อย่างชัดเจน
- ๑.๖ มีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายของกองทุนเป็นประจำทุกปี
- ๑.๗ มีการใช้เทคโนโลยีมาเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของกองทุน และเพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสาร เช่น เว็บไซต์, Facebook และ Line เพื่อเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกรวดเร็ว

(๒) จุดอ่อน (Weaknesses)

- ๒.๑ มีการแต่งตั้งโดยย้ายเป็นประจำทุกปี ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายเงิน ของกองทุนไม่มีประสบการณ์ด้านการเบิกจ่ายเงินกองทุน และทำให้บางหน่วยงานไม่มีเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานแทน คนที่ย้ายออกไป
- ๒.๒ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังขาดความรู้ ความเข้าใจ ระเบียบ ข้อบังคับ และวิธีการ ที่กำหนดไว้ในเรื่องการเบิกจ่ายเงินกองทุน
- ๒.๓ ไม่มีหน่วยงานที่รับผิดชอบกองทุน และไม่มีเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่ทำหน้าที่ประจำเฉพาะกองทุน
- ๒.๔ ขาดแรงจูงใจในการทำงานทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานโยกย้ายไปที่อื่นที่ก้าวหน้ากว่า ทำให้ความรู้ความเชี่ยวชาญของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขาดความต่อเนื่อง

(๓) โอกาส (Opportunities)

- ๓.๑ มีข้อกฎหมายรองรับการดำเนินงานของกองทุนอย่างชัดเจน เช่น พ.ร.บ.ตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๗, พ.ร.บ.การบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ.๒๕๕๘, พ.ร.ฎ.ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียน ว่าด้วยมาตรฐานการบริหารงานบุคคลของทุนหมุนเวียน
- ๓.๒ มีคณะกรรมการบริหารกองทุนตามกฎหมาย เพื่อออกระเบียบ ปรับปรุง แก้ไขปัญหา ได้ตามความจำเป็น

๓.๓ ระบบการบริหารงานภาครัฐแนวใหม่มีผลกระทบต่อการบริหารงานของ สำนักงานตำรวจนครบาลที่ต้องปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

๓.๔ มีหน่วยงานภายนอกให้คำแนะนำในการบริหารกองทุน เช่น สำนักงบประมาณ, กรมบัญชีกลาง สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และ บ.ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด เป็นต้น

(๒) ข้อจำกัด/ภัยคุกคาม (Threats)

- ๔.๑ นโยบายปรับลดกำลังพลจึงทำให้มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านกองทุน ไม่เพียงพอ
- ๔.๒ ภารกิจที่นักวิเคราะห์จากภารกิจหลักมีจำนวนมาก ทำให้กระทบกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- ๔.๓ ความสำเร็จของงานบางงานต้องอาศัยความร่วมมือและการสนับสนุนจากภายนอก
- ๔.๔ การพิจารณาปรับลดงบประมาณตามคำขอของทุกส่วนราชการส่งผลกระทบต่อการบริหารของกองทุน

สรุปได้ว่าปัจจัยภายในของ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองทุนเพื่อการสืบสานและสืบทอดศติอาญา มีจุดแข็งด้านความซัดเจนของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ มีระเบียบคู่มือ/แนวทางปฏิบัติ และมีหน่วยงานรับผิดชอบในการตรวจสอบความคุ้ม อย่างไรก็ตาม ยังมีจุดอ่อนด้านความรู้ ความเข้าใจของเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาหน่วยบริหารเงินกองทุน

เมื่อพิจารณาประกอบกับปัจจัยภายนอกของการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองทุนเพื่อการสืบสานและสืบทอดศติอาญา มีโอกาสที่มีหน่วยงานภายนอกสามารถให้คำแนะนำในการดำเนินงาน มีกฎหมายรองรับอย่างชัดเจน ในขณะที่ยังมีข้อจำกัดในด้านการจำกัดขนาดกำลังพลภาครัฐ

ดังนั้น เมื่อวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอกแล้ว การกำหนดยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล จำเป็นต้องอาศัยจุดแข็ง และโอกาส ที่มีอยู่ในด้านความซัดเจนของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ และความเข้มแข็งของหน่วยตรวจสอบความคุ้ม รวมทั้งการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก มาใช้พัฒนา ขีดความสามารถ สมรรถนะของบุคลากรที่มีอยู่ ให้มีความรู้ ความสามารถเพิ่มขึ้น พัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณของผู้บังคับบัญชาของหน่วยบริหารเงินกองทุน การพัฒนาระบบการบริหารจัดการภายในให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาลยิ่งขึ้น ภายใต้ข้อจำกัดด้านกำลังพลที่มีอยู่ในปัจจุบัน

๔. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล กองทุนเพื่อการสืบสานและสืบทอดศติอาญา
ปีบัญชี ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔

กองทุนเพื่อการสืบสานและสืบทอดศติอาญา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้มีการวิเคราะห์ สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกของการบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทุน จึงกำหนดยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างการบริหารกองทุน

เป้าประสงค์: โครงสร้างการบริหารกองทุน มีความซัดเจนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และพันธกิจของกองทุน

กลยุทธ์: พัฒนาโครงสร้างการบริหารกองทุนและการจัดอัตรากำลังในหน่วยงานระดับต่าง ๆ ของหน่วยงานกองทุนให้สอดคล้องกับการบริหารจัดการของกองทุน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการบริหารอัตรากำลัง

เป้าประสงค์: การบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทุน มีความซัดเจนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และพันธกิจของกองทุน

กลยุทธ์: การบริหารอัตรากำลังในหน่วยงานระดับต่าง ๆ ของหน่วยงานกองทุนให้สอดคล้องกับ การบริหารจัดการของกองทุน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการวัดและประเมินผลการดำเนินงานกองทุน

เป้าประสงค์: ระบบการประเมินผลด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีความซัดเจน เป็นรูปธรรมและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ในเชิงการบริหาร

กลยุทธ์: ๑. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ แก่บุคลากรของกองทุน เพื่อให้ทราบแนวทางการ ประเมินผล

๒. พัฒนาระบบการนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในเชิงการบริหาร

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์: บุคลากรของกองทุน มีสมรรถนะที่เหมาะสม สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตาม ระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกองทุน

กลยุทธ์: ๑. พัฒนาระบบการฝึกอบรมบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการของกองทุน รวมทั้งเสริมสร้างและพัฒนาด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๒. สร้างกระบวนการถ่ายทอดองค์ความรู้ภายในหน่วยงานกองทุน

แผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของทุนเพื่อการสืบสานและสืบทอดความดีงาม ปีบัญชี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ดำเนินโครงการสร้างสรรค์การบริหารทรัพยากรบุคคล
ผลลัพธ์: กำหนดโครงการสร้างองค์กรในการบริหารจัดการของทุน
กลยุทธ์: โครงการสร้างองค์กรที่รับผิดชอบในการบริหารงานของทุน

กลยุทธ์ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าประสงค์: โครงสร้างการบริหารของทุน มีความซึ้งซึ้งทาง สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และพัฒกิจของกองทุน ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการ กำหนดแนวทางการสรรหา การจัด บุคลากร และการเสริมสร้างวัฒนธรรม	เป้าหมายที่พากาย
พัฒนาโครงสร้างการบริหาร กองทุนและภาระจัดซื้อจัดจ้าง ให้น่วยงานบริหารที่บ่งชี้ ฯ ของ หน่วยงานกองทุนให้สอดคล้อง กับการบริหารจัดการของ กองทุน	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดปรับเปลี่ยนฐานในการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มากขึ้น โครงสร้างการบริหารของทุน มีความบรรยายลักษณะของงาน และ ฝึกอบรมให้ผู้คนในองค์กรเข้าใจในภาระของตน ตลอดจนรับผิดชอบ 	ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการ กำหนดแนวทางการสรรหา การจัด บุคลากร และการเสริมสร้างวัฒนธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการบริหารอัตราก้าวต่อไป
ผู้ผลิต: กำหนดอัตราก้าวต่อไปและบุคลากรที่รับผิดชอบการบริหารจัดการของหน่วย
ผลลัพธ์: มีอัตราก้าวต่อไปและบุคลากรที่รับผิดชอบการบริหารจัดการของหน่วย

กลยุทธ์	เป้าหมายที่ท้าทาย	ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการ กำหนดอัตราก้าวต่อไปและการสร้าง การจัดบุคลากร		เป้าหมายที่ท้าทาย	
		หน่วย รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ดำเนินการ
การบริหารอัตราก้าวต่อไป หน่วยงานระดับต่าง ๆ ของ หน่วยงานของหน่วยให้สอดคล้อง กับการบริหารจัดการของ หน่วย	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดคราวนากาลงในโครงสร้างบุคลากร การจัดบุคลากร เพื่อทำหน้าที่เบิกจ่ายเงินกองทุน การปรับตราเงินกองทุน ในหน่วยงานของหน่วยให้มีประสิทธิภาพ ด้วยวิธีการที่เหมาะสม เช่น การใช้บุคลากรไปปฏิบัติหน้าที่ การบรรจุแต่งตั้ง บุคลากร เพื่อบริการให้แก่หน่วยงานที่บุคลากร หน่วยงานของหน่วยจ้างบุคลากรหรือหน่วยงานภายนอก (Outsource) มาดำเนินการแทน การจ้างผู้คน หรือ การสร้างห้องน้ำยังการอ่อน ๆ ที่เหมาะสม เป็นต้น 	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดอัตราก้าวต่อไป ของหน่วย ที่รับผิดชอบ การจัดบุคลากร 	<ul style="list-style-type: none"> บข.ส., บช.น., บช.ส., ก. ๑-๔, บช.พ.ท., แมช ท่าอยู่ รับผิดชอบ เงินกองทุน ประจำชาติ 	<ul style="list-style-type: none"> งบประมาณ รายปี สำนักงาน ตัวร่วม แม่ชนบท 	<ul style="list-style-type: none"> ต. ก. ๒๕๖๐- ก.ย.๒๕๖๑
บุคลากรที่รับผิดชอบงานของหน่วย อย่างมีประสิทธิภาพ					<ul style="list-style-type: none"> ฝึกอบรม บุคลากรและเจ้าหน้าที่

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ดำเนินการวัดและประเมินผลการดำเนินงานของทุก

ผลผลิต: กำหนดกรอบประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ

ผลลัพธ์: วิเคราะห์ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในกระบวนการบริหารจัดการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าประสงค์: ระบบการประเมินผลดำเนินกรอบบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีความซึ่งเจาะ เน้นรูปแบบและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ในเชิงการบริหาร		ตัวชี้วัด : ๑. ระดับความสำเร็จในการสร้างระบบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒. ระดับความสำเร็จของการประเมินผล และนำไปใช้ในการบริหาร		เป้าหมายที่ทาง
		หน่วย	รับผิดชอบ	งบประมาณ	งบประมาณ	
๑. เสริมสร้างศักยภาพ เชี่ยวชาญ แก่บุคลากรขององค์กรทุกหน่วยงานเพื่อให้ทราบแนวทางการประเมินผล	● ชี้แจงแนวทางและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของบุคลากรของทุกหน่วยงานของทุกหน่วยงานโดยดำเนินการ	ศ.กพ.	งบประมาณ	๑.๑๔๙๐ - ก.ย.๒๕๖๔	๑.๑๔๙๐ - ก.ย.๒๕๖๐ – สำนักงานฯ ดำเนินการปรับปรุงและแก้ไข ในการปรับปรุงพัฒนาการบริการ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และ สอดคล้องกับการบริหารจัดการ กองทุน	ดำเนินการ
๒. พัฒนาระบบการนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในเชิง การบริหาร	● ผลการปฏิบัติงานของทุนด้านต่างๆ - ผลการดำเนินงานด้านการเงิน - ผลการดำเนินงานด้านบัญชี - ต้านการบั่นบุรกทรัพยากรบุคคลผ่านระบบออนไลน์ - สกพ., ศทก.	ก.ง. ก.จ.				

แผนพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานเพื่อการศึกษาและสอนบ้านต่ออายุ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๑

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ผู้ผลิต : ๓. กำหนดหลักสูตรและแนวทางการพัฒนาบุคคลของที่เหมาะสม

๒. จัดทำกิจกรรมการปฏิบัติงานอย่างระบบ

๓. จัดกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ภายในองค์กร

ผู้ติดตาม : ๓. บุคลากรในกลุ่มที่มีสมรรถนะ สามารถปฏิบัติงานได้ด้วยมาตรฐานที่สูง

๔. บุคลากรในกลุ่มที่มีความสามารถในการปฏิบัติงานได้ตามวัตถุประสงค์ของ组织ทุน

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้นำ/ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ดำเนินการ
๑. พัฒนากระบวนการฝึกอบรม บุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงาน ระบบเป็นไปตามที่ต้องการ แต่ละส่วนต่อๆ กัน วัฒนธรรมสังคมของ组织ทุน	บุคลากรของ组织ทุนที่มีสมรรถนะ ที่เหมาะสม สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตาม ระบบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และสอนต่อๆ กัน	๗๘๗,๒๕๙๐ - ๗,๙๖๖๔	๑.๗.๒๕๖๐ - ๑.๗.๙๖๖๔	๑. สามารถลดปริมาณการร้องเรียน เกี่ยวกับการดำเนินงานของทุก กิจกรรมที่ต้องการ ๒. บุคลากรมีศรัทธาและวิธีการทำงาน อย่างสร้างสรรค์
๒. โครงการอบรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่ หน่วยบริหารเงินกองทุน ๓. กำรอบรมหรือสัมมนาเพื่อพัฒนาบุคลากรของทุน เพื่อกำรสืบสานและสอนปัญหาต่ออายุ ของ组织ทุน รวมทั้งเตรียมสร้าง แหล่งเรียนรู้ทางเศรษฐกิจและ จริยธรรม	สถาพ., สง.ป. สถาพ., สง.ป.	๑๙๖๘๘๘ ๑๙๖๘๘๘	๗.๗.๒๕๖๐ - ๗.๗.๙๖๖๔	

รายงานพื้นที่ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานเพื่อการรับส่วนลดของบ้านเดือนคือญา ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๑

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ดำเนิน政策ทางทรัพยากรบุคคล

ผู้ผลิต: ๓. การฝึกอบรมบุคลากร หลักสูตรและแนวทางการพัฒนาบุคลากรให้เหมาะสม

๔. ประเมินภาระปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ

๕. กิจกรรมภายใต้ห้องเรียนภายในองค์กร

ผู้ลัพธ์: ๑. บุคลากรในกลุ่มที่มีสมรรถนะสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบทั้งหมดที่

๒. บุคลากรในกลุ่มที่สามารถปฏิบัติงานได้ตามวัตถุประสงค์ของทุกคน

กลยุทธ์	กลยุทธ์	เป้าหมายที่ท้าทาย	ตัวชี้วัด : ร้อยละของการดำเนินการตามแผน			
			หมายเหตุ	รุ่นติดขอบ	งบประมาณ	ระยะเวลา
๓. พัฒนากระบวนการฝึกอบรม บุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจอย่างลึกซึ้ง ตลอดจนสามารถประยุกต์ใช้ได้จริง ให้กับบุคลากรทุกคน แต่ละส่วนราชการต้องมีบุคลากรที่มีความสามารถในการสอนและสามารถติดตามความคืบหน้าของบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรม	๓. ฝึกอบรมบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจอย่างลึกซึ้ง ตลอดจนสามารถประยุกต์ใช้ได้จริง ให้กับบุคลากรทุกคน แต่ละส่วนราชการต้องมีบุคลากรที่มีความสามารถในการสอนและสามารถติดตามความคืบหน้าของบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรม	๓. ศักยภาพของบุคลากรร่วมกับการดำเนินการตามแผน ๔. ความก้าวหน้าที่ต้องมีของบุคลากร ๕. บุคลากรที่มีศักยภาพในการสอนและฝึกอบรม	๓. ศักยภาพของบุคลากรร่วมกับการดำเนินการตามแผน ๔. ความก้าวหน้าที่ต้องมีของบุคลากร ๕. บุคลากรที่มีศักยภาพในการสอนและฝึกอบรม	๗.๑.๗๕๙๐ - ก.ย.๒๕๖๕	๗.๑.๗๕๙๐ - ก.ย.๒๕๖๕	๗.๑.๗๕๙๐ - ก.ย.๒๕๖๕
๔. ประเมินภาระปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ตามที่บังคับใช้ ของบุคลากรทุกคน รวมทั้งประเมินค่าใช้จ่ายที่ต้องจ่ายให้กับบุคลากรทุกคน ที่ไม่ได้รับเงินเดือน นอกเหนือจากภาระที่ได้รับมอบหมาย	๔. ประเมินภาระปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ตามที่บังคับใช้ ของบุคลากรทุกคน รวมทั้งประเมินค่าใช้จ่ายที่ต้องจ่ายให้กับบุคลากรทุกคน ที่ไม่ได้รับเงินเดือน นอกเหนือจากภาระที่ได้รับมอบหมาย	๕. ๑-๕, ๖-๑๐, ๑๑-๑๕, ๑๖-๑๘, ๑๙-๒๐, ๒๑-๒๕, ๒๖-๒๘, ๒๙-๓๐, ๓๑-๓๕, ๓๖-๓๘, ๓๙-๔๐, ๔๑-๔๕, ๔๖-๔๘, ๔๙-๕๐, ๕๑-๕๕, ๕๖-๕๘, ๕๙-๖๐, ๖๑-๖๔, ๖๗-๖๙, ๗๑-๗๓, ๗๖-๗๘, ๗๙-๘๑, ๘๔-๘๖, ๘๙-๙๑, ๙๔-๙๖, ๙๙-๑๐๐	๕. ๑-๕, ๖-๑๐, ๑๑-๑๕, ๑๖-๑๘, ๑๙-๒๐, ๒๑-๒๕, ๒๖-๒๘, ๒๙-๓๐, ๓๑-๓๕, ๓๖-๓๘, ๓๙-๔๐, ๔๑-๔๕, ๔๖-๔๘, ๔๙-๕๐, ๕๑-๕๕, ๕๖-๕๘, ๕๙-๖๐, ๖๑-๖๔, ๖๗-๖๙, ๗๑-๗๓, ๗๖-๗๘, ๗๙-๘๑, ๘๔-๘๖, ๘๙-๙๑, ๙๔-๙๖, ๙๙-๑๐๐	๗.๑.๗๕๙๐ - ก.ย.๒๕๖๕	๗.๑.๗๕๙๐ - ก.ย.๒๕๖๕	๗.๑.๗๕๙๐ - ก.ย.๒๕๖๕

แผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของท่านเพื่อการรับส่วนแบ่งผลตอบแทน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ผู้ผลิต: ๓. การฝึกอบรมบุคลากร หลักสูตรและแนวทางการพัฒนานาบุคลากรที่เหมาะสม

๔. ถ่ายทอดความรู้อย่างเป็นระบบ

๕. กิจกรรมทางด้านคุณภาพภายในองค์กร

ผู้ตัดสินใจ: ๓. บุคลากรในองค์กรที่มีความสามารถ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างดีเยี่ยม เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

ผู้ตัดสินใจ: ๔. บุคลากรในองค์กรที่มีความสามารถ ได้มาตรฐาน ปฏิบัติงานได้ดีตามวัตถุประสงค์ของท่าน

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยรับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ดำเนินการ	
					ตัวชี้วัด	เป้าหมายที่ทางชาฯ
๑. สร้างสรรค์และสนับสนุนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง	๑. โครงการพัฒนาบุคลากรของหน่วยบริหาร เน้นการอนุทัน (ตามระเบียบคุณภาพและกระบวนการของทุกๆ ผู้ที่มีความรับผิดชอบ) ที่จะส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และ ประสบการณ์อย่างกว้างขวาง	หน่วยงานกองทุน สำนักงาน สำนักงาน สำนักงาน สำนักงาน	งบประมาณ	๗.๗.๒๕๖๐ - ๗.๗.๒๕๖๔	๑. ร้อยละของการดำเนินการตามแผน ๒. คุณภาพการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ	การพัฒนาบุคคลตามมาตรฐานในการ ปฏิบัติงานและทำงาฯรวมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของผู้	๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของผู้	สำนัก	สำนัก	๗.๗.๒๕๖๐ - ๗.๗.๒๕๖๔		

ແພນ່ງໝາຍເຫດສາທິດຕັ້ງດານການອຸ່ນຫາຮ້ວຍພາກຮູບຄສາອາຫຸນໜ້າຂ່າຍາຮັບສານແລະຮອບສານຕ້ອງານາ ປັບປຸງຢືນ ແກ້ວມອນ - ແກ້ວມອນ

ຢູ່ຫຼາຍເສດຖະກິດ ດ້ວຍພັນນາຫວັງພິພາກຮູບຄສາ

ຜົນສົດ : ๓. ການຝຶກອົບຮົມບຸດຕາກ ຮັດກູສູຕຽນແຮງແນວທາງການພົມທາບຸດຄາກທີ່ເທິ່ງມາແຮງ

ໜ. ອູ້ອົກປະບົງເຫັນຍໍາເນັ້ນປະບົງ

ສາ. ກົງກຽມມາຍາຫອດອົງຄວາມຮູ້ກໍາຍົນອອກກົດ

ຜົນສົດ : ๓. ບຸດຕາກໃນການຫຼຸມຮົມຮັບປົງຕົວຈຳນວຍຕ່ອງ ເປັນປະຕາມຮຽນເປົ້າຢັບໜ້າຫຼັກການທີ່

ໜ. ບຸດຕາກໃນການຫຼຸມສາມາຮັບປົງຕົວຈຳນວຍຕ່ອງ ໃດຕ້າມວັດທະນປະສົງຂອງກອງທຸນ

ກົດລັບຮັບ	ເປົ້າປະສົງສົດ	ບຸດຕາກຮັບກອງທຸນສື່ສົມຮຽນຮັບຮັບ	ຕ້າງໆ	ຕ້າງໆ	ເປົ້າຫຼາຍທ່າທ່າຍ
໩. ສ້າງກະບວນການຮ່າຍຫຼອດ ອົງຄວາມຮູ້ກໍາຍົນໜ້າຍ່າງຍິນຍານ ກອງທຸນ	ເພີຍແພ່ວຄວາມຮູ້ກໍຍາກັບການປົງປົງຕົວຈຳນວຍຫຼຸມ ທ່າງສີວິເລີ້ງທ່າງລວມນີ້ໄດ້ແກ່ ສົດຄົມອາກປົງປົງຕົວຈຳນວຍປົງປົງຕົວຈຳນວຍຫຼຸມ ມີເປົ້າກອງທຸນເພື່ອກາຮັບສານແລະສອບສານ ດັ່ງຕ້າງໆ ເປັນຕໍ່າງໆ	ບຸດຕາກຮັບກອງທຸນ ແລະ ຕົວຈຳນວຍຫຼຸມ	ສທສ, ສັງປ.	ຈົບປະມາຍອງ	ຮະເລາ
໪. ສ້າງກະບວນການຮ່າຍຫຼອດ ອົງຄວາມຮູ້ກໍາຍົນໜ້າຍ່າງຍິນຍານ ກອງທຸນ	ເພີຍແພ່ວຄວາມຮູ້ກໍຍາກັບການປົງປົງຕົວຈຳນວຍຫຼຸມ ທ່າງສີວິເລີ້ງທ່າງລວມນີ້ໄດ້ແກ່ ສົດຄົມອາກປົງປົງຕົວຈຳນວຍຫຼຸມ ມີເປົ້າກອງທຸນເພື່ອກາຮັບສານແລະສອບສານ ດັ່ງຕ້າງໆ ເປັນຕໍ່າງໆ	ບຸດຕາກຮັບກອງທຸນ	ສທສ, ສັງປ.	ຈົບປະມາຍອງ	ຕໍາແນີນກາຮ

- ເຫັນຫຼອບ

ຕຽບງານແຕ່ງຫຼູກຕ້ອງ

ພ.ຕ.ອ. ພ.ຕ.ອ.
(ກຳ່າຫຼາຍ ໂຍຄົມພັ້ນໄພບຸດຕ)

ຜ.ກາ.ພ.ສ.ກພ./ເຈົ້ານຸ້າການຮົມອຸນຸກຮມການກຳກັບ ຫຼຸດ
ການປະເມີນແລະການປຳນົມມານີ້ກ່າວກຳກັບກົດ
ກອງທຸນພ້ອກສິບສານແລະຮອບສານຕ້ອງານາ
ກອງທຸນພ້ອກສິບສານແລະຮອບສານຕ້ອງານາ

ພ.ຕ.ອ.
(ກຳ່າຫຼາຍ ໂຍຄົມພັ້ນໄພບຸດຕ)

ຜ.ກາ.ພ.ສ.ກພ./ເຈົ້ານຸ້າການຮົມອຸນຸກຮມການກຳກັບ ຫຼຸດ
ການປະເມີນແລະການປຳນົມມານີ້ກ່າວກຳກັບກົດ
ກອງທຸນພ້ອກສິບສານແລະຮອບສານຕ້ອງານາ