



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ตร. (กง.สงป.) โทร. ๐ ๒๒๐๕ ๑๖๒๖ , ๐ ๒๒๐๕ ๒๓๐๒

ที่ ๐๐๑๐.๒๕๓/๓๓๕๓๗ วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๘

เรื่อง กำกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการรับและการนำส่งเงินค่าปรับเข้ากองทุน ฯ และการบันทึกข้อมูล
รายงานผลการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

ผบ.ชน., ผบ.ภ.๑-๔, ผบ.ช.๓๓๕, ผบ.ช.ก., ผบ.ช.๓๓๓, ผบ.ช.๓๓๓๓ และ ผบ.ช.๓.

ตามหนังสือ ตร. (กง.สงป.) ที่ ๐๐๑๐.๒๕๓/๕๐๐๕ ลง ๒๐ พ.ย.๒๕๕๖ เรื่อง กำกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการรับและการนำส่งเงินค่าปรับเข้ากองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา หนังสือ กง.สงป. ที่ ๐๐๑๐.๒๕๓/๓๓๕๓๗ ลง ๓๐ ก.ค.๒๕๕๗ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกข้อมูลรายงานผลการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต และ สดง. ได้มีข้อสังเกตประกอบการตรวจสอบงบการเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ ก.ย.๒๕๕๗ กรณีการนำดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารมิตประเทศ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับและนำส่งเงินค่าปรับเข้ากองทุนฯ (ถ้ามี) และการบันทึกข้อมูลรายงานผลการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด จึงขอให้หน่วยงานระดับกองบัญชาการ และกองบังคับการ กำชับและดูแลหน่วยงานในสังกัด และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้ถือปฏิบัติตามหนังสือดังกล่าวข้างต้น อย่างเคร่งครัด

เพื่อทราบ และแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

พล.ต.ท. 

(ภาณุ เกิดลาภผล)

ผู้ช่วย ผบ.ตร.ปรท.ผบ.ตร.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ตร.(กง.สงป.)

โทร. ๐๒ ๒๐๕ ๒๑๐๒

ที่ ๐๐๑๐.๒๔๗/ ๒๕๖๕

วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

เรื่อง กำชับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการรับและการนำส่งเงินค่าปรับเข้ากองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา

ผบ.ช.น. , ผบ.ช.ภ.๑ - ๔ , ผบ.ช.ศษต. , ผบ.ช.ภ. , ผบ.ช.สตม.

ตามที่ สตง. ได้ตรวจสอบรายงานการเงินสำหรับบึงบรมาณ ๒๕๕๕ ของ กองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา และได้เสนอข้อสังเกต ประกอบการตรวจสอบพร้อมข้อเสนอแนะ เพื่อแก้ไขปรับปรุง กรณีการรับและการนำส่งเงินรายได้เข้ากองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา จากการตรวจสอบ พบว่า ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีและรายงานการเงินไม่มีการตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของรายการรับเงินกับหน่วยงานที่นำส่งเงินเข้ากองทุนฯ และได้ให้ข้อเสนอแนะ ให้กำชับผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีและรายงานการเงินได้มีการประสานงานกับหน่วยที่ต้องนำส่งรายได้เข้าเงินกองทุนฯ เพื่อตรวจสอบการรับและการนำส่งเงินรายได้เข้ากองทุนให้ถูกต้องครบถ้วน

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติในการรับและการนำส่งเงินรายได้เข้ากองทุนฯ เป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงกำชับแนวทางปฏิบัติในการบันทึกข้อมูลการรับและการนำส่งเงินรายได้เข้ากองทุนฯ ในระบบ GFMS ตามเอกสารที่แนบ พร้อมทั้งรายงานในระบบจัดเก็บและนำส่งเงินค่าปรับเข้ากองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (www.financecop1.com) เพื่อ กง.สงป. จักได้ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของการนำส่งเงินค่าปรับได้อีกทางหนึ่ง

เพื่อทราบและแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

พล.ต.ท.

(อุดม ชัยมงคลรัตน์)

ผู้ช่วย ผบ.ตร.ปรท.ผบ.ตร.

แนวทางปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับและการนำส่ง และการโอนเงินรายได้ค่าปรับ
เข้ากองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ในระบบ GFMS
ของ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

เพื่อให้การนำส่งเงินค่าปรับเข้ากองทุนฯ ผ่านระบบ GFMS ถูกต้อง จึงขอให้หน่วยงานผู้เบิก
ดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

๑. การบันทึกรายการรับเงิน เมื่อส่วนราชการผู้เบิกรับเงินกองทุนฯ ให้บันทึกรับรู้เป็น เงิน
รับฝากของ *ตนเอง* (๒๕๐๗)
ระบบ GFMS Web Online เลือก ระบบรับและนำส่งรายได้ เพื่อเข้าสู่เมนูคำสั่งงาน
จัดเก็บรายได้ เข้าสู่เมนูคำสั่งงานการบันทึก นส.๐๑-การรับเงินของหน่วยงาน ประเภทการรับเงิน
ระบุ RB-เงินฝากคลัง

เดบิต เงินสดในมือ ๑๑๐๓๐๓๐๑๐๓

เครดิต เงินรับฝากจากเงินทุนหมุนเวียน ๒๑๑๓๐๒๐๓๐๒

๒. การนำส่งเงินที่ธนาคารให้นำเงินส่งคลังผ่านสาขาธนาคารกรุงไทย โดยใช้ใบนำฝากเงิน
(Pay In Slip) ของ *ตนเอง* (๒๕๐๗) โดยให้เลือกช่อง "๒ เงินฝากคลัง" เมื่อกรมบัญชีกลางผ่าน
รายการให้ จะทำให้เกิดคู่บัญชีดังนี้

เดบิต T/E หน่วยงานโอนเงินออกงบประมาณให้ กรมบัญชีกลาง ๕๒๑๐๐๓๐๑๐๒

เครดิต พักเงินนำส่ง ๑๑๐๓๐๓๐๑๑๒

๓. การบันทึกการนำเงินส่งคลัง ให้ส่วนราชการผู้เบิกบันทึกการนำเงินฝากคลัง
โดย ระบุรหัสเงินฝากคลัง และรหัสเจ้าของเงินฝากคลังเป็นของ *ตนเอง* (๒๕๐๗)

ระบบ GFMS Web Online เลือก ระบบรับและนำส่งรายได้ เพื่อเข้าสู่เมนูคำสั่งงาน
นำส่งเงิน เข้าสู่เมนูคำสั่งงานการบันทึก นส.๐๒-๑ - การนำส่งเงินแบบผ่านรายการ ประเภทเงินที่
นำส่ง ระบุ RB - เงินฝากคลังของตนเอง จะเกิดคู่บัญชีดังนี้

เดบิต พักเงินนำส่ง ๑๑๐๓๐๓๐๑๑๒

เครดิต เงินสดในมือ ๑๑๐๓๐๓๐๑๐๓

เดบิต เงินฝากคลัง ๑๑๐๓๐๒๐๕๐๑

เครดิต เงินรับฝากของรัฐบาล ๒๑๑๓๐๒๐๓๐๑๐๓

(บันทึกรายการแทนกรมบัญชีกลาง ๙๙๙๙)

*** ได้เลขเอกสารจากระบบ ๒ ชุด ดังนี้ ขึ้นต้นด้วย ๑๓XXXXXXXXX ประเภทเอกสาร RB และ
๑๖XXXXXXXXX ประเภทเอกสาร RX

๔. การโอนชายนิล จากเงินฝากคลังของส่วนราชการผู้เบิก (๒๕๐๗) เข้าเงินฝากคลังของ
กองทุนฯ (๘๑๐๕) โดยวิธีโอนชายนิลข้ามกรม

ระบบ GFMS Web Online เข้าสู่ระบบบัญชีแยกประเภท เลือก บันทึก/ปรับปรุง
รายการบัญชี เลือก นข ๐๕ บันทึกรายการบัญชี สำหรับเอกสารที่หักไว้ เลือกประเภทเอกสาร BO
โอนชายนิลจากหน่วยงานในส่วนภูมิภาคให้ทุนหมุนเวียนเป็นรายได้

*** ระบุการอ้างอิงเป็นศูนย์ต้นทศของผู้บันทึกรายการโอนชายนิล จำนวน ๑๐ หลัก
๒๕๐๐๗๐๐XXX

จะเกิดคู่บัญชีดังนี้

ผู้โอน (ส่วนราชการผู้เบิก - ๒๕๐๗)

เดบิต เงินรับฝากจากเงินทุนหมุนเวียน ๒๓๓๑๐๒๐๑๐๒

เครดิต เงินฝากคลัง ๓๓๐๓๐๒๐๕๐๑

รหัสบัญชีแยกประเภทของหน่วยงาน ๙๙๙๙

เดบิต เงินรับฝากของรัฐบาล ๒๓๓๑๐๒๐๑๐๑ (ผู้โอน)

เครดิต เงินรับฝากของรัฐบาล ๒๓๓๑๐๒๐๑๐๑ (ผู้รับโอน)

ผู้รับโอน (กองทุนฯ - ๘๑๐๔)

เดบิต เงินฝากคลัง ๓๓๐๓๐๒๐๕๐๑

เครดิต รายได้ค่าปรับ ๘๓๓๓๐๑๐๑๐๓

*** กรณีนำส่งเป็นรายได้ดอกเบี้ยเงินฝากจากสถาบันการเงิน ให้ใช้รหัสบัญชีแยกประเภท ๘๓๐๓๐๑๐๑๐๑

ก.สง.ป. ลง ๗ พ.ย.๒๕๕๖

สำเนาถูกต้อง
ที่ ๐๐๑๐.๒๕๑๗/ ๑๙๓๓๗

เรียน ผบช.น. , ผบช.ภ.๑ - ๙ , ผบช.ศชต. , ผบช.ภ. , ผบช.สศม. , ผบช.ปส. , ผบช.ตชด.

เพื่อโปรดทราบและพิจารณาเร่งรัดหน่วยงานในสังกัด และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
ดำเนินการตามหนังสือ กง.สงป. ที่ ๐๐๑๐.๒๕๑๗/๑๙๓๓๗ ลง ๑๐ ก.ค.๒๕๕๗ ตามข้อ ๓ และส่งให้ กง.สงป.
ภายในวันที่ ๑๕ ก.ค.๒๕๕๗

พล.ต.ต.หญิง



(ศิริจันทร์ จันทรแสงสว่าง)

ผบก.ภ.

๒๒ ก.ค. ๒๕๕๗

รายการ ในระบบเรียบร้อยแล้ว ให้หน่วยบริหารเงินกองทุน จัดพิมพ์รายงานผลการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ จากระบบอินเตอร์เน็ต ส่งให้กองบังคับการต้นสังกัด ๑ ฉบับ เก็บรวบรวมไว้ที่หน่วยงาน ๑ ฉบับ เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินต่อไป (เอกสาร ๑)

๒.๒ กองบังคับการ มีหน้าที่ติดตามตรวจสอบผลการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานในสังกัด ตาม ข้อ ๒.๑ พิมพ์รายงานจากระบบและจัดส่งรายงานให้ กองบัญชาการต้นสังกัด เป็นประจำทุกเดือน (เอกสาร ๒)

๒.๓ กองบัญชาการ มีหน้าที่ตรวจสอบรายงานผลการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานในสังกัด ตามข้อ ๒.๒ พิมพ์รายงานจากระบบ และจัดส่งรายงานให้ ตร. (ผ่าน กง.สงป.) ทราบ เป็นประจำทุกเดือน (เอกสาร ๓)

๓. ณ วันที่ ๓๐ ก.ย.ของทุกปี ให้หน่วยบริหารเงินกองทุน ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑. ตรวจสอบทะเบียนคุมและรายงานผลการใช้จ่ายเงินกองทุนฯผ่านระบบอินเตอร์เน็ต ภายใน วันที่ ๕ ต.ค. ของทุกปี

๓.๒ ในกรณีมีค่าใช้จ่ายค้างจ่ายเกิดขึ้น ณ วันที่ ๓๐ ก.ย. โดยเป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตามสัญญาการยืมเงิน หรือเป็นค่าใช้จ่ายที่มีหลักฐานใบสำคัญแล้ว แต่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในวันที่ ๓๐ ก.ย. ให้หน่วยจัดทำรายงานผลค่าใช้จ่ายค้างจ่าย ดังกล่าวด้วย (เอกสาร ๔)

๓.๓ ในกรณีที่ตรวจสอบแล้วพบว่ายอดเงินในสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารไม่ตรงกับรายงานผลการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในระบบ ให้จัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร พร้อมแนบสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ประเภทออมทรัพย์ ซึ่งแสดงยอดเงินคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ ก.ย. (เอกสาร ๕)

๓.๔ จัดส่งรายงานตามข้อ ๓.๑ - ๓.๓ ให้กองบังคับการต้นสังกัด ภายในวันที่ ๕ ต.ค. เพื่อให้กองบังคับการต้นสังกัดตรวจสอบความถูกต้อง และรวบรวมรายงาน ส่งกองบัญชาการต้นสังกัด ภายในวันที่ ๑๐ ต.ค.ของทุกปี และให้กองบัญชาการต้นสังกัดตรวจสอบความถูกต้อง รับรองรายงานผลการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ผ่านระบบอินเตอร์เน็ต พร้อมแนบสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร งบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร และรายงานผลค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (ถ้ามี) ของหน่วยบริหารเงินกองทุนในสังกัด ส่ง กง.สงป. ภายในวันที่ ๑๕ ต.ค.ของทุกปี

๔. กรณีมีเงินส่งคืนเข้ากองทุนฯ เนื่องจากการตรวจสอบของ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือ สำนักงานตรวจสอบภายใน ให้ประสาน กง.สงป. เพื่อปรับปรุงรายการทางบัญชีทุกครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งหน่วยงานในสังกัด และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อดำเนินการโดยเคร่งครัดต่อไป

พ.ต.อ.หญิง

(วราภรณ์ ภูวรัตนกุล)
รอง ผบ.ก.ฯ รรท.ผบ.ก.ก.