



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... ดร. โทร ๐ ๒๒๐๕ ๑๒๘๗

ที่ ๐๐๑๐.๒๗๓/ว ๒๗ ..... วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา

ผบช.ก., ผบช.น., ผบช.ภ.๑ - ๙, ผบช.ตชด., ผบช.ปส., ผบช.ส., ผบช.สตม. และ ผบช.ทท.  
ผบก.ภ.จว. และ ผกก.สภ.ที่เบิกเงินจากคลังทุกแห่ง

ตามหนังสือฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ส่วนที่ ๐๐๑๐.๒๗๓/๑๒๒๑๙ ลง ๒๙ มิ.ย. ๒๕๖๓ แจ้งเวียนระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีผลใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑ ก.ค. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา เป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงให้หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรเงิน หน่วยงานที่ทำหน้าที่ตรวจสอบ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ถือปฏิบัติตามแนวทางการเบิกจ่ายเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ที่แนบท้ายหนังสือนี้ โดยให้ถือปฏิบัติ ตั้งแต่วันที่ ๑ ก.ค. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแนวทางดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์กองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่ [www.criminalfund.police.go.th](http://www.criminalfund.police.go.th) และเว็บไซต์ กง.สงป. ที่ [www.finance.police.go.th](http://www.finance.police.go.th)

เพื่อทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

พล.ต.ท.

(รอย อิงคไพโรจน์)

ผู้ช่วย ผบ.ตร. พรท. ผบ.ตร.

# แนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา

แบบหนังสือ ตร. ที่ ๐๐๑๐.๒๗๓/ว ๒๗ ลง ๑๘ ส.ค. ๒๕๖๓

## ข้อ ๑ หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรเงินกองทุน

๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนของหน่วยงานใหม่ ตามรูปแบบในผนวก ก - จ ทำระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา พ.ศ.๒๕๖๓ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ก.ค. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

๑.๒ มอบหมายข้าราชการตำรวจในสังกัดให้เป็นเจ้าหน้าที่การเงินของกองทุน โดยกรณีหน่วยงานมีการกำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินไว้ ให้เจ้าหน้าที่การเงินดังกล่าวเป็นเจ้าหน้าที่การเงินของกองทุน กรณีไม่มีการกำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินไว้ ให้พิจารณาออกคำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดเป็นเจ้าหน้าที่การเงินของกองทุนได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๑.๓ หน่วยงานจะต้องเปิดบัญชีหรือมีบัญชีเงินฝากธนาคารกับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ดังนี้

(๑) ประเภทออมทรัพย์ สำหรับนำฝากเงิน โดยดอกเบี้ยที่เกิดจากการนำเงินฝากธนาคารให้นำส่งเป็นรายได้ของกองทุนฯ โดยส่งผ่านหน่วยงานผู้เบิกเพื่อนำส่งกองการเงิน เข้าบัญชีเงินฝากคลัง รหัสบัญชีเงินฝากคลัง ๐๐๙๘๓ ทั้งนี้ ภายในเดือนถัดไปของเดือนที่ได้รับดอกเบี้ย (ภายในเดือน ก.ค. และ ม.ค.)

(๒) ประเภทกระแสรายวัน สำหรับการสั่งจ่ายเงิน โดยเงื่อนไขในการสั่งจ่ายเงินต้องระบุให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ลงลายมือชื่อร่วมกับนายตำรวจชั้นสัญญาบัตรประจำหน่วยงาน อีก ๑ คน และมีข้อตกลงให้ธนาคารโอนเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ไปเข้าบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน ตามจำนวนเงินที่สั่งจ่ายตามเช็ค

๑.๔ หัวหน้าหน่วยงานมีอำนาจหน้าที่ในการสั่งจ่ายเงินและลงลายมือชื่ออนุมัติจ่ายเงินในหลักฐานการจ่ายหรือใบสำคัญคู่จ่ายทุกฉบับ หรือจะลงลายมือชื่ออนุมัติในหน้าบหลักฐานการจ่ายหรือใบสำคัญคู่จ่าย ก็ได้ (ตามคำสั่ง ตร. ที่ ๕๓๓/๒๕๕๘ ลง ๒๔ ก.ย. ๒๕๕๘ เรื่อง มอบหมายหน้าที่และมอบอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา) และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายการรับเงิน จ่ายเงิน กับหลักฐานการรับเงิน จ่ายเงิน และรายการที่บันทึกไว้ในทะเบียนคุมเงินกองทุน เพื่อทำการตรวจสอบรายการเคลื่อนไหวของเงินกองทุนเป็นประจำทุกวันที่มีการรับเงิน เก็บรักษา และจ่ายเงิน

๑.๕ แจกเวียนหนังสือ/ติดประกาศ/แจ้งในที่ประชุม ให้ข้าราชการตำรวจที่ทำหน้าที่ในการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาและผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบระเบียบ/หนังสือสั่งการ/หนังสือข้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา เพื่อความโปร่งใส ลดข้อขัดแย้งภายในหน่วยงานผู้มีสิทธิสามารถใช้สิทธิรวมถึงการปฏิบัติในการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน และผู้ที่มีอำนาจหน้าที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๑.๖ ให้ความสำคัญในการพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ประจำปีหรือโครงการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

## ข้อ ๒. คณะกรรมการบริหารเงินกองทุนของหน่วยงาน

๒.๑ พิจารณานุมัติเงินกองทุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาได้ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัดภายในวงเงินที่ได้รับการจัดสรร และภายใต้หลักเกณฑ์การจ่ายเงินที่ระเบียบกำหนด ดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ รวมถึงค่าใช้จ่ายในการนำตัวผู้ต้องหาหรือผู้ถูกจับไปยังที่ทำการของพนักงานสอบสวนผู้รับผิดชอบ หรือที่ทำการของสำนักงานศาลยุติธรรม หรือที่ทำการของเจ้าพนักงานผู้รับผิดชอบที่กำหนดไว้ในหมายจับหรือเจ้าพนักงานที่ต้องการตัวผู้ต้องหานั้นของเจ้าหน้าที่ ซึ่งเบิกจ่ายได้ตาม พ.ร.ฎ. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือค่าพาหนะกรณีได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติราชการนอกอาคารที่ทำการ (ตามภารกิจหน้าที่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงาน) ซึ่งส่วนราชการไม่สามารถจัดพาหนะส่วนกลางให้ได้ ตามระเบียบของทางราชการ

(๒) ค่าอาหารเหมาจ่ายในอัตรามื้อละ ๘๐ บาท และค่าพาหนะเท่าที่จ่ายจริง (ถ้ามี) ของผู้ต้องหาในระหว่างเดินทางตาม (๑)

(๓) ค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูล ข่าวสาร อันเป็นประโยชน์แก่การสืบสวน หรือสอบสวนคดีอาญา ไม่เกินข่าวละ ๕,๐๐๐.-บาท กรณีข้อมูล ข่าวสารของบุคคลภายนอกนำมาสู่การจับกุม ผู้กระทำความผิดได้ ให้จ่ายได้ ไม่เกินข่าวละ ๒๐,๐๐๐.-บาท

การพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูล ข่าวสาร ให้พิจารณาจากหลักฐานสมุद्रายงานประจำวันเกี่ยวกับคดี หรือบันทึกคำร้องทุกข์หรือคำกล่าวโทษ หรือรายงานผลการสืบสวน และ ความหนักเบาแห่งข้อหา ตลอดจนพฤติการณ์ต่าง ๆ แห่งคดี ประกอบกัน โดยในการอนุมัติแต่ละครั้งให้พิจารณาตามเหตุผลความจำเป็นในการปฏิบัติงานสืบสวนและสอบสวนคดีนั้น ๆ ว่ามีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงิน มากน้อยเพียงใด มีข้อเท็จจริงและหรือพยานหลักฐานที่ต้องสืบให้ทราบรายละเอียด มีผู้เกี่ยวข้อง และหรือ ผู้ได้รับความเสียหาย ผู้กระทำผิดมากน้อยเพียงใด การสืบสวนและสอบสวนมีความยากลำบาก ต้องเสี่ยงภัย หรือต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการนานเพียงใด

กรณีที่เป็นการจับกุมร่วมกันของหน่วยบริหารเงินกองทุนตั้งแต่สองแห่งขึ้นไป ให้หน่วยบริหารเงินกองทุนที่ร่วมกันจับกุม ร่วมกันพิจารณาคงกำหนดว่าหน่วยงานใดบ้างเป็นผู้เบิก ค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูล ข่าวสาร ในอัตราเท่าใด ทั้งนี้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลภายนอก ผู้ให้ข้อมูลข่าวสารของแต่ละหน่วยงาน ในการจับกุมครั้งนั้นๆ เมื่อรวมกันของหน่วยงานแล้วต้องไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

การสืบสวนตามเหตุการณ์ หรือการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ที่ได้ขอรับหรือ ได้รับค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูล ข่าวสาร เงินสินบน เงินรางวัล เงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการหรือ เงินอื่นใดในลักษณะเดียวกันตามกฎหมายอื่นแล้ว ห้ามมิให้จ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูล ข่าวสาร หรือเงินสินบนตามระเบียบนี้

**หมายเหตุ** กรณีขอรับการสนับสนุนค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูล ข่าวสาร หลายครั้งในคดีเดียวกัน

ก. ในการพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายในการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา สำหรับคดีหนึ่งคดีใดเป็น ครั้งแรก คณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุนของหน่วยงาน ควรพิจารณาจากรายละเอียดที่ปรากฏในรายงาน ประจำวันเกี่ยวกับคดี หรือสมุดสารบบการดำเนินคดีอาญาทั่วไป หรือสมุดสารบบการดำเนินคดีจราจรทางบก หรือหมายจับ (รายละเอียดเกี่ยวกับคำร้องทุกข์หรือคำกล่าวโทษ) หรือคำสั่งศาล หรือบันทึกรายงานผลการ ปฏิบัติงาน และแผนปฏิบัติการและประมาณการค่าใช้จ่ายในการสืบสวนและสอบสวนคดีนั้น ว่ามีความยากง่าย หรือซับซ้อนในการสืบสวนและสอบสวนเพียงใด มีบุคคลหรือพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องมากน้อยเพียงใด เป็นต้น

ข. ในการพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายในการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาสำหรับคดีหนึ่งคดีใดในครั้ง ต่อ ๆ ไปในแต่ละครั้ง ควรพิจารณาจากผลการดำเนินงานที่ได้จากการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนในครั้งแรก และครั้งก่อนหน้า (ถ้ามี) เทียบกับจำนวนเงินที่ได้สนับสนุนให้ไปก่อนหน้านี้ หากมีผลความคืบหน้าของ การดำเนินการ เช่น รู้ตัวผู้กระทำผิด ทราบรายละเอียดแห่งความผิดเพิ่มเติมจนสามารถรับคำร้องทุกข์หรือ คำกล่าวโทษได้ ขอให้ศาลออกหมายจับผู้กระทำผิด และหรือผู้ร่วมกระทำผิด หรือผู้สนับสนุนได้ หรือได้

หลักฐานมัดตัวผู้ต้องหา หรือจับกุมตัวผู้ต้องหาได้ เป็นต้น หากไม่มีผลความคืบหน้าของการดำเนินการแต่อย่างใด เช่น ยังไม่สามารถรับคำร้องทุกข์หรือคำกล่าวโทษ หรือไม่มีตำหนิรูปพรรณเพียงพอที่จะเขียนภาพเหมือนของผู้กระทำผิด หรือยังไม่สามารถขอให้ศาลออกหมายจับได้ เป็นต้น ก็ไม่ควรอนุมัติค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมให้แต่อย่างใด

๒.๒ กรณีอนุกรรมการเป็นผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณาในเรื่องใด เมื่อได้ชี้แจงข้อเท็จจริงและตอบข้อซักถามในเรื่องที่พิจารณาเรียบร้อยแล้ว ก่อนลงมติให้อนุกรรมการผู้นั้นออกจากที่ประชุมในวาระเพื่อพิจารณาเรื่องดังกล่าว

๒.๓ เพื่อความโปร่งใส ให้คณะอนุกรรมการทุกคนลงลายมือชื่อรับทราบมติที่ประชุม ในรายงานการประชุม (ทั้งคนที่เข้าประชุมและไม่ได้เข้าประชุม) ของทุกครั้งที่มีการประชุม

### ข้อ ๓ ผู้ปฏิบัติงานที่มีความจำเป็นต้องขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน

๓.๑ เมื่อได้รับแจ้งความและลงบันทึกในสมุดรายงานประจำวันเกี่ยวกับคดีหรือมีการรายงานการได้รับแจ้งข้อมูลข่าวสารจากบุคคลภายนอก (กรณีความผิดอาญาแผ่นดิน) ว่ามีความผิดอาญาซึ่งได้เกิด หรืออ้างหรือเชื่อว่าได้เกิดในเขตอำนาจของพนักงานสอบสวน หรือในเขตพื้นที่รับผิดชอบ หรือมีการรับคำร้องทุกข์หรือคำกล่าวโทษไว้แล้วในสมุดสารบบการดำเนินคดีอาญาทั่วไปหรือสมุดสารบบการดำเนินคดีจราจรทางบก หรือคดีอาญาที่ศาลออกหมายจับ หรือคำสั่งของศาล และเป็นกรณีมีความจำเป็นต้องขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ในการสืบสวนหาข่าว เพื่อให้รู้ตัวผู้กระทำผิดและทราบรายละเอียดแห่งความผิด หรือติดตามจับกุมตัว หรือรวบรวมพยานหลักฐาน เพื่อพิสูจน์ความผิดและนำตัวผู้กระทำผิดมาดำเนินคดี ให้ผู้ปฏิบัติงานจัดทำเอกสารตามแบบที่กำหนดพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาเสนอคณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุนของหน่วยงาน (ผ่าน อนุกรรมการและเลขานุการ) เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยมีค่าใช้จ่ายที่สามารถขอรับการสนับสนุนจากเงินกองทุนได้ดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ รวมถึงค่าใช้จ่ายในการนำตัวผู้ต้องหาหรือผู้ถูกจับไปยังที่ทำการของพนักงานสอบสวนผู้รับผิดชอบ หรือที่ทำการของสำนักงานศาลยุติธรรม หรือที่ทำการของเจ้าพนักงานผู้รับผิดชอบที่กำหนดไว้ในหมายจับหรือเจ้าพนักงานที่ต้องการตัวผู้ต้องหานั้นของเจ้าหน้าที่ ซึ่งเบิกจ่ายได้ตาม พ.ร.ฎ. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หมายเหตุ ก. ในการเดินทางไปราชการต้องขออนุมัติเดินทางโดยกำหนดช่วงเวลาเดินทาง (วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดการเดินทาง) และสถานที่ที่ไปปฏิบัติราชการให้ชัดเจน

ข. การใช้รถยนต์ของทางราชการและการใช้รถยนต์ส่วนตัวเป็นพาหนะในการเดินทางไปราชการ ต้องขออนุมัติผู้มีอำนาจ (หัวหน้าหน่วยงาน) หรือผู้ได้รับมอบหมาย โดยระบุหมายเลขทะเบียนรถที่ใช้ ตามความใน พ.ร.ฎ. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๒๕ (๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณี

ค. กรณีมีความจำเป็นต้องโดยสารเครื่องบิน ให้ระบุเหตุผลและความจำเป็น และขออนุมัติผู้บังคับบัญชา ระดับ ผบก.ขึ้นไป

(๒) ค่าพาหนะกรณีได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติราชการนอกอาคารที่ทำการ (ตามภารกิจหน้าที่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงาน เช่น เดินทางไปส่งหลักฐานเพื่อพิสูจน์ หรือสืบสวนในพื้นที่ที่รับผิดชอบ เป็นต้น) ซึ่งส่วนราชการไม่สามารถจัดพาหนะส่วนกลางให้ได้ เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็นเหมาะสม ประหยัด และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

(๓) ค่าอาหารเหมาจ่ายในอัตรามื้อละ ๘๐ บาท และค่าพาหนะเท่าที่จ่ายจริง (ถ้ามี) ของผู้ต้องหาในระหว่างเดินทางตาม (๑)

(๔) ค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูล ข่าวสาร กรณีข่าวสารที่ได้เป็นประโยชน์แก่การสืบสวน หรือสอบสวนคดีอาญา สามารถขอรับการสนับสนุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการตอบแทนผู้ให้ข้อมูล

ข่าวสารได้ ไม่เกินค่าละ ๕,๐๐๐.-บาท กรณีข้อมูล ข่าวสารที่ได้ของบุคคลภายนอกนำมาสู่การจับกุมผู้กระทำ ความผิดได้ ให้จ่ายได้ ไม่เกินค่าละ ๒๐,๐๐๐.-บาท

กรณีชุดปฏิบัติการสืบสวนที่ได้ขอรับหรือได้รับคำตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูล ข่าวสารตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด หรือตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับอื่นใด ที่กำหนดให้ เบิกจ่ายสินบนรางวัลหรือค่าใช้จ่ายในการสืบสวนและสอบสวนได้ ห้ามขอเบิกคำตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ ข้อมูล ข่าวสารจากกองทุน

กรณีขอรับการสนับสนุนคำตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูล ข่าวสาร หลายครั้ง ในคดีเดียวกัน ควรมีผลการดำเนินงานที่แสดงถึงความสืบหน้าของการดำเนินการ เช่น รู้ตัวผู้กระทำผิด ทราบ รายละเอียดแห่งความผิดเพิ่มเติมจนสามารถรับคำร้องทุกข์หรือคำกล่าวโทษได้ หรือขอให้ศาลออกหมายจับ ผู้กระทำผิด และหรือผู้ร่วมกระทำผิด หรือผู้สนับสนุนได้ หรือได้หลักฐานมัดตัวผู้ต้องหา หรือจับกุมตัว ผู้ต้องหาได้ เป็นต้น

กรณีที่เป็นกรจับกุมร่วมกันของหน่วยบริหารเงินกองทุนตั้งแต่สองแห่งขึ้นไป ให้ หน่วยบริหารเงินกองทุนที่ร่วมกันจับกุม ร่วมกันพิจารณาตกลงกำหนดว่าหน่วยงานใดบ้างเป็นผู้เบิก คำตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูล ข่าวสาร ทั้งนี้การเบิกจ่ายคำตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูล ข่าวสารของแต่ละหน่วยงาน ในการจับกุมครั้งนั้นๆ เมื่อรวมกันของทุกหน่วยงานแล้วต้องไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๓.๒ เนื่องจากเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรมี จำนวนจำกัด ประกอบกับคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนของหน่วยงานมีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติ ค่าใช้จ่ายภายในวงเงินที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรเท่านั้น ดังนั้นในการขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจาก เงินกองทุน ควรจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายเพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการฯ ก่อนการปฏิบัติงาน ยกเว้น กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องรีบเดินทางหรือปฏิบัติงานก่อนขออนุมัติวงเงินค่าใช้จ่ายจากคณะกรรมการฯ หรือเป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นระหว่างปฏิบัติงาน เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าพาหนะกรณีได้รับ มอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติราชการนอกอาคารที่ทำการ ซึ่งส่วนราชการไม่สามารถจัดพาหนะส่วนกลางให้ได้ คำตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร โดยกรณีค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ผู้เดินทางไปราชการ ต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ/หัวหน้าหน่วยงานให้เดินทางไปราชการก่อนเท่านั้น จึงจะสามารถนำค่าใช้จ่ายมา ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ ที่จะพิจารณาอนุมัติให้ตามที่ ขอรับการสนับสนุนหรือไม่ ซึ่งในการอนุมัติจะต้องอยู่ภายในวงเงินที่ได้รับการจัดสรร โดยผู้ปฏิบัติงานสามารถ เสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริหารเงินกองทุน เพื่อพิจารณาการขอรับการสนับสนุนจากเงินกองทุน ได้ตาม กรณีดังต่อไปนี้

**๓.๒.๑ กรณีขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจากคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนก่อน ปฏิบัติงาน**

๓.๒.๑.๑ ให้ผู้ปฏิบัติงานจัดทำหนังสือขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อการ สืบสวนและสอบสวนคดีอาญา (แบบ ๒-๑-๑) พร้อมประมาณการค่าใช้จ่ายในการสืบสวนและสอบสวน คดีอาญา (แบบ ๒-๑-๒) สำเนาคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ/คำสั่งอนุมัติให้เดินทางไปราชการ คำสั่ง อนุมัติให้ใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ สำเนารายงานประจำวันเกี่ยวกับคดี หรือสำเนาสมุดสารบบการ ดำเนินคดีอาญาทั่วไป หรือสำเนาสมุดสารบบการดำเนินคดีจราจรทางบก หรือสำเนาหมายจับ หรือสำเนาคำสั่ง ของศาล แล้วแต่กรณี

๓.๒.๑.๒ เมื่อได้รับอนุมัติการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจากคณะกรรมการบริหาร เงินกองทุนแล้วสามารถดำเนินการขอเบิกเงินกองทุนได้ ๒ วิธี ดังนี้

(๑) กรณียืมเงินกองทุน ให้ดำเนินการดังนี้

(๑.๑) ให้จัดทำหนังสือเสนอขอยืมเงินกองทุน (แบบ ๓-๑-๑) พร้อมสัญญาการยืมเงิน จำนวน ๒ ฉบับ ข้อความถูกต้องตรงกัน และสำเนารายงานการประชุม (มติที่ประชุมอนุมัติประมาณการค่าใช้จ่าย) ยื่นต่อหัวหน้าหน่วยงาน/ประธานอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน เพื่ออนุมัติให้จ่ายเงินตามสัญญาการยืมเงิน

(๑.๒) เมื่อผู้ปฏิบัติงานได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จ ให้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน (ผลการสืบสวน/สอบสวน/สืบสวนสอบสวน/การส่งตัวผู้ต้องหา แล้วแต่กรณี) ส่งใบสำคัญและเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ขดใช้สัญญาการยืมเงิน และขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา เพิ่มเติม (ถ้ามี) (แบบ ๓-๒-๑) พร้อมแนบเอกสารดังนี้

(๑.๒.๑) คู่ฉบับสัญญาการยืมเงิน

(๑.๒.๒) ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (แบบ ๘๗๐๘)

(๑.๒.๓) ใบเสร็จรับเงิน หรือใบแจ้งรายการของโรงแรม (Folio) หรือที่พักแรม (ที่มีรายละเอียดเช่นเดียวกับใบเสร็จรับเงิน) (กรณีจ่ายจริง)

(๑.๒.๔) ใบรับรองการจ่ายเงินค่าพาหนะ (กรณีไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับชำระเงินได้/กรณีใช้พาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปราชการ) หรือใบเสร็จรับเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (ระบุหมายเลขทะเบียนยานพาหนะ กรณีใช้พาหนะของทางราชการในการเดินทางไปราชการ)

(๑.๒.๕) ใบเสร็จรับเงินพร้อมภาคตัวโดยสารเครื่องบิน หรือใบรับเงินที่แสดงรายละเอียดการเดินทาง และบันทึกขออนุมัติเดินทางโดยเครื่องบิน พร้อมระบุเหตุผลและความจำเป็นแล้วแต่กรณี

(๑.๒.๖) บัญชีการจ่ายเงินค่าอาหารของผู้ต้องหา และหรือ

(๑.๒.๗) อื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบรับรองการจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลภายนอก

ผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร

(๒) กรณีทตรงจ่ายตามมติคณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุนไปก่อน

ให้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน (ผลการสืบสวน/สอบสวน/สืบสวนสอบสวน/นำส่งตัวผู้ต้องหา แล้วแต่กรณี) ขอเบิกเงินกองทุน (แบบ ๓-๓-๑) พร้อมเอกสารประกอบ ดังนี้

(๒.๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ประกอบด้วย

(๒.๑.๑) สำเนารายงานการประชุม (มติที่ประชุมที่อนุมัติประมาณการค่าใช้จ่าย)

(๒.๑.๒) ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (แบบ ๘๗๐๘)

(๒.๑.๓) ใบเสร็จรับเงินหรือใบแจ้งรายการของโรงแรม (Folio) หรือที่พักแรม (ที่มีรายละเอียดเช่นเดียวกับใบเสร็จรับเงิน) (กรณีจ่ายจริง)

(๒.๑.๔) ใบรับรองการจ่ายเงินค่าพาหนะ (กรณีไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับชำระเงินได้/กรณีใช้พาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปราชการ) หรือใบเสร็จรับเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (ระบุหมายเลขทะเบียนยานพาหนะ กรณีใช้พาหนะของทางราชการในการเดินทางไปราชการ)

(๒.๑.๕) ใบเสร็จรับเงินพร้อมภาคตัวเครื่องบิน หรือใบรับเงินที่แสดงรายละเอียดการเดินทาง และบันทึกขออนุมัติเดินทางโดยเครื่องบิน พร้อมระบุเหตุผลและความจำเป็นแล้วแต่กรณี

(๒.๒) คำพาหนะ กรณีได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติราชการนอก  
อาคารที่ทำการ ซึ่งส่วนราชการไม่สามารถจัดหาพาหนะส่วนกลางให้ได้ ประกอบด้วย ใบรับรองการจ่ายเงิน

(๒.๓) ค่าใช้จ่ายในการนำส่งตัวผู้ต้องหา ประกอบด้วย บัญชีการจ่ายเงิน  
ค่าอาหารของผู้ต้องหา และหรือใบรับรองการจ่ายเงินคำพาหนะ ใบเสร็จรับเงินค่าโดยสารเครื่องบินพร้อมกาก  
ตัวโดยสารเครื่องบินหรือใบรับเงินที่แสดงรายละเอียดการเดินทาง

(๒.๔) ค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูล ข่าวสาร ประกอบด้วย  
ใบรับรองการจ่ายเงิน

**๓.๒.๒ กรณีปฏิบัติงานและทรองจ่ายไปก่อนขออนุมัติคณะอนุกรรมการบริหาร  
เงินกองทุน ให้จัดทำบันทึกรายงานผลการปฏิบัติงาน (ผลการสืบสวน/สอบสวน/สืบสวนสอบสวน/นำส่งตัว  
ผู้ต้องหา แล้วแต่กรณี) ขอเบิกเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา (แบบ ๒-๒-๑) พร้อมเอกสาร  
ประกอบการพิจารณา ดังนี้**

(๑) สำเนาคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๒) สำเนารายงานประจำวันเกี่ยวกับคดี หรือสำเนาสมุดสารบบการดำเนินคดีอาญา  
ทั่วไป หรือสำเนาสมุดสารบบการดำเนินคดีจราจรทางบก หรือสำเนามาหมายจับหรือสำเนานบันทึกการจับกุมหรือ  
สำเนาคำสั่งของศาล แล้วแต่กรณี

(๓) เอกสารประกอบการเบิกจ่าย ตามข้อ ๓.๒.๑.๒ (๒)

**๓.๒.๓ กรณีมีการจ่ายค่าใช้จ่ายในการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญามากกว่า ๑  
ครั้งในคดีเดียวกัน ให้จัดทำบันทึกขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา  
(เพิ่มเติม) (แบบ ๒-๓-๑) พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ตามแต่ละกรณี ดังนี้**

(๑) สำเนารายงานการประชุม (มติที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนในการ  
อนุมัติค่าใช้จ่ายในครั้งก่อนหน้า)

(๒) ประमाणการค่าใช้จ่าย (เพิ่มเติม) (แบบ ๒-๑-๒) (กรณีขอรับการสนับสนุน  
ค่าใช้จ่ายก่อนปฏิบัติงาน)

(๓) สำเนาคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ/คำสั่งอนุมัติให้เดินทางไปราชการ

(๔) เอกสารประกอบการเบิกจ่ายตามข้อ ๓.๒.๑.๒ (๒) (กรณีปฏิบัติงานและทรอง  
จ่ายไปก่อน)

#### **หมายเหตุ การจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ**

ก. กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการ  
เริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาที่แตกต่างกันของ  
บุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ (แบบ ๘๗๐๘ ส่วนที่ ๑)

ข. กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายเป็นรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปี  
ที่รับเงิน กรณีที่มีการยืมเงิน ให้ระบุวันที่ที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญาการยืมเงินและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย

ค. กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินไม่ต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้  
ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (แบบ ๘๗๐๘ ส่วนที่ ๒)

ง. ในหลักฐานการจ่ายเงิน (แบบ ๘๗๐๘ ส่วนที่ ๒) กรณีมีการขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พัก  
ให้ระบุอัตราวันละและจำนวนวันที่ขอเบิกของแต่ละบุคคลในช่องหมายเหตุ กรณีมีการยืมเงินเพื่อเดินทางไป  
ราชการให้ผู้มีสิทธิรับเงินแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่ได้รับเงิน ณ วันที่ได้รับเงินจากผู้  
ที่ยืมเงินจากทางราชการ และให้ผู้ที่ยืมเงินจากทางราชการลงลายมือชื่อในช่องผู้จ่ายเงิน หากเป็นกรณีที่  
ไม่ได้ยืมเงินเพื่อเดินทางไปราชการ ให้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินต่อเมื่อมีการจ่ายเงิน

## ข้อ ๔ เจ้าหน้าที่การเงินของกองทุนฯ

### ๔.๑ การพิจารณาคำขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน

ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารหลักฐานขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน และจำนวนเงินงบประมาณและเงินกองทุนคงเหลือ แล้วรายงานให้อนุกรรมการและเลขานุการทราบ

### ๔.๒ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน

(๑) บันทึกรายการรับเงินที่ได้รับการจัดสรร ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร และอื่น ๆ (ถ้ามี) ในทะเบียนคุมเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาของหน่วยงาน ภายในวันที่เกิดรายการเคลื่อนไหว

(๒) ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารหลักฐานขอเบิกจ่ายรายการประชุม และเอกสารประกอบการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน แล้วมีความเห็นเสนออนุกรรมการและเลขานุการ เพื่อเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงิน ต่อไป

(๓) จัดทำเช็คส่งจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิรับเงินตามมติที่ประชุม หรือจ่ายเข้ากองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาของ ตร. หรือเก็บรักษาเป็นเงินสด ณ ที่ทำการ หรือโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงิน แล้วแต่กรณี เสนอหัวหน้าหน่วยงานและผู้ลงนามร่วม เพื่อลงนามส่งจ่ายในเช็ค

(๔) จ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิรับเงิน หรือนำเงินส่งเข้ากองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาของ ตร. หรือเก็บรักษาเงินสด ณ ที่ทำการ แล้วแต่กรณี โดยให้มีเอกสารประกอบการเบิกจ่ายตามข้อ ๓.๒ และหลักฐานการจ่ายไว้ตรวจสอบดังนี้

(๔.๑) กรณีขอยืมเงิน ให้ใช้ สัญญาการยืมเงิน ที่ผู้รับเงินลงลายมือชื่อรับเงินแล้ว

(๔.๒) กรณีขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้ใช้ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ที่ผู้รับเงินลงลายมือชื่อรับเงินแล้ว

(๔.๓) กรณีขอเบิกค่าพาหนะไปปฏิบัติราชการนอกอาคารที่ทำการ และค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร ให้ใช้ใบสำคัญรับเงิน

(๔.๔) กรณีขอเบิกค่าอาหาร และค่าพาหนะของผู้ต้องหา ให้ใช้ใบสำคัญรับเงิน

(๔.๕) กรณีรับเงินผ่านธนาคาร ให้ใช้แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคารและหลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับเงินที่เจ้าหน้าที่ของธนาคารลงลายมือชื่อรับรองเป็นหลักฐานการจ่าย (โดยผู้มีสิทธิรับเงินไม่ต้องลงลายมือชื่อ “ผู้รับเงิน” ในใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และหรือใบสำคัญรับเงิน แล้วแต่กรณี)

**หมายเหตุ** หากยังมีได้มีการจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงิน ห้ามมิให้ผู้มีหน้าที่จ่ายเงินเรียกหลักฐานการจ่าย หรือให้ผู้มีสิทธิรับเงินลงลายมือชื่อรับเงินในหลักฐานการจ่าย

(๔.๖) ออกเลขที่ใบสำคัญ (ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และใบสำคัญรับเงิน) เพื่อควบคุมหลักฐานการจ่าย และใช้อ้างอิงในการบันทึกทะเบียนคุมเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาของหน่วยงาน

(๔.๗) บันทึกรายการจ่ายเงินในทะเบียนคุมค่าใช้จ่ายในการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญารายคดี และทะเบียนคุมเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาของหน่วยงาน ภายในวันที่เกิดรายการเคลื่อนไหวนั้น

(๔.๘) ทุกสิ้นวันทำการ ให้ปิดยอดในทะเบียนคุมเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา และนำเงินคงเหลือที่อยู่ในรูปของเงินสดเก็บรักษาไว้ในตู้নিরภัยของหน่วยงานในลักษณะหีบห่อ และระบุจำนวนเงินในรายงานเงินคงเหลือประจำวันในช่อง “หมายเหตุ” โดยเก็บรักษาเงินเป็นเงินสด ณ ที่ทำการ ไว้เพื่อสำรองจ่ายได้ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐.-บาท



(๔.๙) ทุกสิ้นเดือน นายอัครมของแต่ละช่องรายการในทะเบียนคุมเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา มาจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายเงินกองทุนในระบบจัดการข้อมูลการเงินกองทุน และรายงานต่อผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด เป็นประจำทุกเดือน

(๔.๑๐) จัดทำงบเทียบยอดบัญชีเงินฝากธนาคารของกองทุน ประเภทออมทรัพย์กับเงินฝากธนาคารในทะเบียนคุมเงินกองทุน

(๔.๑๑) เก็บเอกสารหลักฐานไว้ในที่ปลอดภัย มิให้สูญหายหรือเสียหาย เพื่อรอการตรวจสอบ ดังนี้

- (๔.๑๑.๑) เอกสารประกอบการเบิกจ่ายและหลักฐานการจ่าย
- (๔.๑๑.๒) หนังสือขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา
- (๔.๑๑.๓) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนของหน่วยงาน
- (๔.๑๑.๔) ต้นข้าวเช็ด
- (๔.๑๑.๕) สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร
- (๔.๑๑.๖) ทะเบียนคุมเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา
- (๔.๑๑.๗) ทะเบียนคุมค่าใช้จ่ายในการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญารายคดี
- (๔.๑๑.๘) อื่น ๆ (ถ้ามี)

#### ข้อ ๕ เลขานุการ มีหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ การพิจารณาคำขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน และการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนของหน่วยงาน

(๑) กรณีมีเงินกองทุนคงเหลือเพียงพอให้นำเรื่องขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเสนอหัวหน้าหน่วยงาน/ประธานอนุกรรมการบริหารเงินกองทุนของหน่วยงาน เพื่ออนุมัติให้นำเรื่องเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาอนุมัติให้ใช้เงินกองทุน พร้อมกำหนดนัดประชุม

(๒) แจ้งกำหนดนัดประชุม โดยต้องทำเป็นหนังสือและแจ้งให้อนุกรรมการทุกคนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามวัน เว้นแต่กรณีนั้นจะได้ทราบการบอกนัดในที่ประชุมแล้ว กรณีดังกล่าวนี้จะทำหนังสือแจ้งนัดเฉพาะกรรมการที่ไม่ได้มาประชุมก็ได้ และในกรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ประธานอนุกรรมการจะนัดประชุมเป็นอย่างอื่นก็ได้ (ทั้งนี้ เป็นไปตามนัยมาตรา ๘๐ วรรคสอง แห่ง พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙) โดยให้ระบุเหตุผลความจำเป็นเร่งด่วนไว้ในรายงานการประชุมด้วย

(๓) เข้าร่วมประชุมในฐานะอนุกรรมการ และทำหน้าที่ดำเนินการและบันทึกการประชุมในฐานะเลขานุการ

(๔) จัดทำรายงานการประชุม โดยต้องมีสาระสำคัญให้ทราบว่า ใครขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายอะไร วงเงินเท่าใด เพื่อนำไปใช้หรือได้ใช้ไปในการใด และที่ประชุมได้อนุมัติให้ใคร วงเงินเท่าใด โดยให้บันทึกเหตุผลในการอนุมัติในแต่ละกรณีว่าใช้หลักเกณฑ์อย่างไรในรายงานการประชุม

(๕) แจ้งมติที่ประชุมให้ผู้ขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนและคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนของหน่วยงานทุกคนรับทราบผลการพิจารณา เพื่อประกอบการเบิกจ่ายเงิน ประโยชน์ในการตรวจสอบหรือความโปร่งใส แล้วแต่กรณี

#### ๕.๒ การสั่งและอนุมัติจ่ายเงินกองทุน

ตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้องของเอกสารหลักฐานขอเบิกที่เจ้าหน้าที่การเงินเสนอแล้วพิจารณาเห็นสมควรหัวหน้าหน่วยงาน (ตามคำสั่ง ตร. ที่ ๕๓๓/๒๕๕๘ ลง ๒๔ ก.ย. ๒๕๕๘ เรื่อง มอบหมายหน้าที่และมอบอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา)

เพื่อส่งจ่ายเงินและลงลายมือชื่ออนุมัติจ่ายเงินในหลักฐานการจ่ายหรือใบสำคัญคู่จ่ายทุกฉบับ หรือจะลงลายมือชื่ออนุมัติในงบหน้าหลักฐานการจ่ายหรือใบสำคัญคู่จ่าย ก็ได้

๕.๓ การรายงานผลการใช้จ่ายเงิน

(๑) กำกับ ดูแล และควบคุมให้มีการรายงานผลการใช้จ่ายเงินต่อผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดเป็นประจำทุกเดือน ตามแบบและวิธีการที่คณะกรรมการบริหารเงินกองทุนฯ กำหนด

(๒) ให้ข้อมูลและอำนวยความสะดวก กรณีผู้ตรวจสอบหรือผู้ได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจเข้าทำการตรวจสอบกองทุนของหน่วยงาน

(๓) อื่น ๆ แล้วแต่กรณี เช่น ใบเสร็จรับเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิง กรณีใช้รถยนต์ของทางราชการ เป็นต้น

\*\*\*\*\*

## ภาคผนวก

### แบบและเอกสารที่ใช้สำหรับเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนของหน่วยงาน (แบบ ก.) ถึง (แบบ จ.)
๒. หนังสือขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา (แบบ ๒-๑-๑)
๓. ประมาณการค่าใช้จ่ายในการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา (แบบ ๒-๑-๒)
๔. รายงานผลการปฏิบัติงาน พร้อมส่งใบสำคัญและเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ขดใช้สัญญาการยืมเงิน และขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา เพิ่มเติม (ถ้ามี) (แบบ ๓-๒-๑)
๕. บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงานขอเบิกเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา (แบบ ๒-๒-๑)
๖. บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงานขอเบิกเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา (แบบ ๓-๓-๑)
๗. บันทึกขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาเพิ่มเติม ครั้งที่... (แบบ ๒-๓-๑)
๘. สัญญาการยืมเงินกองทุน
๙. ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
๑๐. ใบรับรองการจ่ายเงินค่าพาหนะกรณีไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับชำระเงินได้
๑๑. ใบรับรองการจ่ายค่าพาหนะ กรณีปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงาน
๑๒. ใบรับรองการจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร
๑๓. ใบสำคัญรับเงิน)
๑๔. รายงานการประชุม
๑๕. ใบรับแจ้งเบาะแส
๑๖. แบบขอรับเงินสินบน
๑๗. ทะเบียนคุมค่าใช้จ่ายในการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญารายคดี
๑๘. ทะเบียนคุมเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา

\*\*\*\*\*

- ตัวอย่าง -

การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนของหน่วยงาน

- ตัวอย่างที่ ๑    แบบผนวก ก.    สำหรับสถานีตำรวจที่มีผู้กำกับการเป็นหัวหน้าสถานี
- ตัวอย่างที่ ๒    แบบผนวก ข.    สำหรับสถานีตำรวจที่มีสารวัตรใหญ่เป็นหัวหน้าสถานี
- ตัวอย่างที่ ๓    แบบผนวก ค.    สำหรับสถานีตำรวจที่มีสารวัตรเป็นหัวหน้าสถานี
- ตัวอย่างที่ ๔    แบบผนวก ง.    สำหรับหน่วยงานที่มีผู้กำกับการเป็นหัวหน้าหน่วยงาน ได้แก่  
กก.สส.ภ.จว., กก.สส.บก.น., กก.สด.บข.น. , กก.ตชด.  
และ กก.ในสังกัด บก.ต่าง ๆ ของ บข.ก., บข.ทท. และ บข.ปส.
- ตัวอย่างที่ ๕    แบบผนวก จ.    สำหรับหน่วยงานที่มีผู้บังคับการเป็นหัวหน้าหน่วยงาน ได้แก่  
บก.สส.ภ., น., และ บก.ในสังกัด บข.ปส., สตม. และ บข.ส.

\*\*\*\*\*



ตัวอย่างที่ ๑

แบบผนวก ก.  
(สถานีตำรวจที่มีผู้กำกับการ  
เป็นหัวหน้าสถานี)

คำสั่งสถานีตำรวจ.....

ที่ ...../๒๕..

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา  
ของสถานีตำรวจ.....

ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ กำหนดให้มีคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาของหน่วยงานคณะหนึ่ง ประกอบด้วย หัวหน้าหน่วยงาน เป็นประธานอนุกรรมการ และข้าราชการตำรวจในสังกัดตามผนวก ก เป็นอนุกรรมการหรืออนุกรรมการและเลขานุการ หรือผู้ช่วยเลขานุการ แล้วแต่กรณี มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารเงินกองทุนที่ได้รับการจัดสรร เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาได้ตามความจำเป็นและประหยัด ภายในวงเงินที่ได้รับการจัดสรร ภายใต้หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และอัตราการจ่ายที่กำหนด นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามความในระเบียบดังกล่าว จึงให้ถือปฏิบัติและแต่งตั้งอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน ดังต่อไปนี้

- |                                     |                                   |
|-------------------------------------|-----------------------------------|
| ๑. ผู้กำกับการ                      | เป็นประธานอนุกรรมการ              |
| ๒. รองผู้กำกับการสืบสวน             | เป็นอนุกรรมการ                    |
| ๓. หัวหน้างานสอบสวน                 | เป็นอนุกรรมการ                    |
| ๔. สารวัตรสืบสวน                    | เป็นอนุกรรมการ                    |
| ๕. สารวัตรสืบสวนที่ได้รับมอบหมาย    | เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ        |
| ๖. สารวัตรธุรการหรือสารวัตรอำนวยการ | เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้ยกเลิกคำสั่งของสถานีตำรวจ.....ที่...../๒๕..

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาของสถานีตำรวจ  
.....หรือคำสั่งใดที่แย้งกันกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕..

หมายเหตุ กรณีผู้ดำรงตำแหน่งใน  
ลำดับที่ ๒ และ ๔ มี  
หลายคน ให้แต่งตั้งทุกคน  
เป็นอนุกรรมการ

(ลงชื่อ)  
(.....)  
(ตำแหน่ง)...../ประธานอนุกรรมการ  
บริหารเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา  
สถานีตำรวจ.....



คำสั่งสถานีตำรวจ.....  
ที่ ...../๒๕..

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา  
ของสถานีตำรวจ.....

ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ กำหนดให้มีคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาของหน่วยงานคณะหนึ่ง ประกอบด้วย หัวหน้าหน่วยงาน เป็นประธานอนุกรรมการ และข้าราชการตำรวจในสังกัดตามผนวก ข เป็นอนุกรรมการหรืออนุกรรมการและเลขานุการ หรือผู้ช่วยเลขานุการ แล้วแต่กรณี มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารเงินกองทุนที่ได้รับการจัดสรร เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาได้ตามความจำเป็นและประหยัด ภายในวงเงินที่ได้รับการจัดสรร ภายใต้หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และอัตราการจ่ายที่กำหนด นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามความในระเบียบดังกล่าว จึงให้ถือปฏิบัติและแต่งตั้ง  
อนุกรรมการบริหารเงินกองทุน ดังต่อไปนี้

- |                                     |                                   |
|-------------------------------------|-----------------------------------|
| ๑. สารวัตรใหญ่                      | เป็นประธานอนุกรรมการ              |
| ๒. สารวัตรสืบสวน                    | เป็นอนุกรรมการ                    |
| ๓. หัวหน้างานสอบสวน                 | เป็นอนุกรรมการ                    |
| ๔. รองสารวัตรสืบสวนที่ได้รับมอบหมาย | เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ        |
| ๕. รองสารวัตรธุรการ                 | เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้ยกเลิกคำสั่งของสถานีตำรวจ.....ที่...../๒๕..  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาของสถานีตำรวจ  
.....หรือคำสั่งใดที่แย้งกันกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕..

หมายเหตุ กรณีผู้ดำรงตำแหน่งในลำดับที่  
๒ มีหลายคน ให้แต่งตั้งทุกคน  
เป็นอนุกรรมการ

(ลงชื่อ)  
(.....)  
(ตำแหน่ง)...../ประธานอนุกรรมการ  
บริหารเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา  
สถานีตำรวจ.....



แบบผนวก ค.  
(สถานีตำรวจที่มีสารวัตร  
เป็นหัวหน้าสถานี)

คำสั่งสถานีตำรวจ.....  
ที่ ...../๒๕..

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา  
ของสถานีตำรวจ.....

ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ กำหนดให้มีคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาของหน่วยงานคณะหนึ่ง ประกอบด้วย หัวหน้าหน่วยงานเป็นประธานอนุกรรมการ และข้าราชการตำรวจในสังกัดตามผนวก ค. เป็นอนุกรรมการหรืออนุกรรมการและเลขานุการ หรือผู้ช่วยเลขานุการ แล้วแต่กรณี มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารเงินกองทุนที่ได้รับการจัดสรร เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาได้ตามความจำเป็นและประหยัด ภายในวงเงินที่ได้รับการจัดสรร ภายใต้หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และอัตราการจ่ายที่กำหนด นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามความในระเบียบดังกล่าว จึงให้ถือปฏิบัติและแต่งตั้งอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน ดังต่อไปนี้

- |   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| ๑. สารวัตร  | เป็นประธานอนุกรรมการ              |
| ๒. หัวหน้างานสอบสวน   | เป็นอนุกรรมการ                    |
| ๓. รองสารวัตรสืบสวนที่ได้รับมอบหมาย   | เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ        |
| ๔. รองสารวัตรป้องกันปราบปรามหรือ<br>รองสารวัตรที่ได้รับมอบหมายให้<br>ทำหน้าที่งานอำนวยการ | เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้ยกเลิกคำสั่งของสถานีตำรวจ.....ที่...../๒๕..

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาของสถานีตำรวจ  
.....หรือคำสั่งใดที่แย้งกันกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕..

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)...../ประธานอนุกรรมการ

บริหารเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา  
สถานีตำรวจ.....

(หน่วยงานที่มีผู้กำกับกิจการเป็นหัวหน้า  
หน่วยงานได้แก่ กก.สส.ภ.จว., กก.สส.  
บก.น., กก.สค.บข.น. , กก.ตชค.และ  
กก.ในสังกัด บก.ต่าง ๆ ของ บข.ก. ,  
บข.ปส. และ บข.ทท.)

## ตัวอย่างที่ ๔



คำสั่ง.....(ชื่อหน่วยงาน).....

ที่ ...../๒๕..

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา  
ของ.....(ชื่อหน่วยงาน).....

ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ กำหนดให้มีคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาของหน่วยงานคณะหนึ่ง ประกอบด้วย หัวหน้าหน่วยงานเป็นประธานอนุกรรมการ และข้าราชการตำรวจในสังกัดตามผนวก ง. เป็นอนุกรรมการหรืออนุกรรมการและเลขานุการ หรือผู้ช่วยเลขานุการ แล้วแต่กรณี มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารเงินกองทุนที่ได้รับการจัดสรร เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาได้ตามความจำเป็นและประหยัด ภายในวงเงินที่ได้รับการจัดสรร ภายใต้หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และอัตราการจ่ายที่กำหนด นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามความในระเบียบดังกล่าว จึงให้ถือปฏิบัติและแต่งตั้ง  
อนุกรรมการบริหารเงินกองทุน ดังต่อไปนี้

- |   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| ๑. ผู้กำกับกิจการ                       | เป็นประธานอนุกรรมการ              |
| ๒. รองผู้กำกับกิจการ                    | เป็นอนุกรรมการ                    |
| ๓. สารวัตรที่ได้รับมอบหมาย              | เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ        |
| ๔. รองสารวัตรที่ได้รับมอบหมายงานการเงิน | เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้ยกเลิกคำสั่งของ.....(ชื่อหน่วยงาน).....ที่...../๒๕..

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาของ.....  
(ชื่อหน่วยงาน).....หรือคำสั่งใดที่แย้งกันกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕..

หมายเหตุ กรณีผู้ดำรงตำแหน่งในลำดับที่  
๒ มีหลายคน ให้แต่งตั้งทุกคน  
เป็นอนุกรรมการ

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)...../ประธานอนุกรรมการ

บริหารเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา

.....ชื่อหน่วยงาน.....





ตัวอย่างที่ ๕

แบบผนวก จ.  
(หน่วยงานที่มีผู้บังคับการเป็นหัวหน้า  
หน่วยงาน ได้แก่ บก.สส.ภ., ศชต., น.,  
และ บก.ในสังกัด บช.ปส., สตม., บช.ส.  
และ บช.ทท.)

คำสั่ง.....(ชื่อหน่วยงาน).....  
ที่ ...../๒๕..

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา  
ของ.....(ชื่อหน่วยงาน).....

ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ กำหนดให้มีคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาของหน่วยงานคณะหนึ่ง ประกอบด้วย หัวหน้าหน่วยงานเป็นประธานอนุกรรมการ และข้าราชการตำรวจในสังกัดตามผนวก จ. เป็นอนุกรรมการหรืออนุกรรมการและเลขานุการ หรือผู้ช่วยเลขานุการ แล้วแต่กรณี มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารเงินกองทุนที่ได้รับการจัดสรรเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาได้ ตามความจำเป็นและประหยัด ภายในวงเงินที่ได้รับการจัดสรร ภายใต้หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และอัตราการจ่ายที่กำหนด นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามความในระเบียบดังกล่าว จึงให้ถือปฏิบัติและแต่งตั้ง  
อนุกรรมการบริหารเงินกองทุน ดังต่อไปนี้

- |  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| ๑. ผู้บังคับการ  | เป็นประธานอนุกรรมการ              |
| ๒. รองผู้บังคับการ   | เป็นอนุกรรมการ                    |
| ๓. หัวหน้างานสอบสวน (ถ้ามี)                                      | เป็นอนุกรรมการ                    |
| ๔. ผู้กำกับที่ได้รับมอบหมาย                                      | เป็นอนุกรรมการ                    |
| ๕. สารวัตรที่ได้รับมอบหมาย                                       | เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ        |
| ๖. สารวัตร(งานการเงิน) หรือ<br>สารวัตรที่ได้รับมอบหมายงานการเงิน | เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้ยกเลิกคำสั่งของ.....(ชื่อหน่วยงาน).....ที่...../๒๕..

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาของ.....  
(ชื่อหน่วยงาน).....หรือคำสั่งใดที่แย้งกันกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕..

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)...../ประธานอนุกรรมการ

บริหารเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา

.....ชื่อหน่วยงาน.....

หมายเหตุ กรณีผู้ดำรงตำแหน่งในลำดับที่  
๒ มีหลายคน ให้แต่งตั้งทุกคน  
เป็นอนุกรรมการ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... โทร.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง.....ขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา.....

เรียน.....(หัวหน้าหน่วยงาน/ประธานอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน).....  
(ผ่าน อนุกรรมการและเลขานุการ)

ตามคำสั่ง.....มอบหมายให้ข้าฯ และพวก (ถ้ามี) รับผิดชอบในการ

- สืบสวน เพื่อ  ทราบรายละเอียดแห่งความผิด  หาตัวผู้กระทำผิด  
 ติดตาม จับกุมผู้กระทำผิด  เดินทางไปส่งตัวผู้ต้องหา  
 สืบสวนและสอบสวนคดีอาญา

ตาม  รายงานประจำวันเกี่ยวกับคดี ลำดับที่.....วันที่.....

สมุดสารบบการดำเนินคดีอาญาทั่วไป เล่มที่.....เลขที่.....เลขคดีที่.....

สมุดสารบบการดำเนินคดีจราจรทางบก เล่มที่.....เลขที่.....เลขคดีที่.....

หมายจับของ.....ลงวันที่.....เลขคดีที่.....

คำสั่งของศาล.....ที่.....ลงวันที่.....

กรณี.....(๑).....

นั้น

ข้าฯ และพวก (ถ้ามี) จึงมีความประสงค์ ขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน โดยขอรับรองว่าจะใช้จ่ายเงินดังกล่าวตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัดเพื่อประโยชน์ของทางราชการอย่างแท้จริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา พร้อมนี้ได้แนบประมาณการค่าใช้จ่ายในการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาและเอกสารประกอบการพิจารณามาด้วยแล้ว

(ลงชื่อ).....หัวหน้าชุดปฏิบัติการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

- ตรวจสอบแล้วถูกต้อง / มีเงินเพียงพอที่จะสนับสนุนได้
- เห็นควรนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเงินกองทุน เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

(ลงชื่อ).....(๒)..... อนุกรรมการและเลขานุการ  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....

- ดำเนินการตามเสนอ

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงาน/ประธานอนุกรรมการฯ  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 วันที่.....

- คณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน มีมติในการประชุม ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....

อนุมัติตามเสนอ

อนุมัติตามเสนอ โดยปรับลดรายการค่าใช้จ่าย/จำนวนเงินที่ขอ

.....

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

.....

(ลงชื่อ).....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง...../อนุกรรมการและเลขานุการ  
 วันที่.....

- แจ้งให้ผู้ขอรับการสนับสนุนทราบ

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงาน/ประธานอนุกรรมการฯ  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 วันที่.....

คำชี้แจง ก. ให้ระบุข้อความ หรือลงลายมือชื่อ  
 (๑) พุทธศักราชแห่งคดี โดยสังเขป  
 (๒) เจ้าหน้าที่การเงินลงลายมือชื่อกำกับการตรวจสอบก่อนเสนออนุกรรมการ/เลขานุการลงนาม  
 ข. ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ใน  ที่เกี่ยวข้อง

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ครั้งที่.....

แบบหนังสือ.....ที่.....ลงวันที่.....

- บจว.เกี่ยวกับคดี ลำดับที่.....วันที่.....
- หมายเลขของ.....ลงวันที่.....เลขคดีที่.....
- คำสั่งศาล.....ที่.....วันที่.....

ชื่อเรื่อง (คดี) .....

ผู้กล่าวหา .....

ผู้ต้องหา .....

พฤติการณ์เกี่ยวกับคดี .....

.....

ผู้ปฏิบัติการ จำนวน ..... คน ประกอบด้วย

๑. ชื่อ..... ตำแหน่ง.....
๒. ชื่อ..... ตำแหน่ง.....
๓. ชื่อ..... ตำแหน่ง.....
๔. ....

สิ่งที่ต้องดำเนินการ

- เพื่อให้รู้ตัวผู้กระทำผิด
- ทหารายละเอียดแห่งความผิด
- จับกุม.....(ผู้กระทำผิด/ผู้ต้องหา).....
- สืบสวนสอบสวนเพื่อพิสูจน์ความผิดและนำตัวผู้กระทำผิดมาดำเนินคดี
- อื่น ๆ

ช่วงระยะเวลาดำเนินการ วันที่..... ถึงวันที่.....

สถานที่ปฏิบัติ แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- รู้ตัวผู้กระทำผิด
- ทราบรายละเอียดแห่งความผิดตามองค์ประกอบแห่งข้อหา
- ได้หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิด/พิสูจน์ความผิดของผู้ต้องหา
- จับตัวผู้กระทำผิด / ผู้ต้องหา ได้
- ส่งตัวผู้ต้องหา ณ ที่ทำการของพนักงานสอบสวนผู้รับผิดชอบ/สำนักงานศาลยุติธรรม/ที่ทำการของเจ้าพนักงานผู้รับผิดชอบหรือที่ต่องการตัวผู้ต้องหานั้น
- อื่น ๆ

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ลำดับที่	รายการ	ในวงเงิน
๑	<b>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</b> ๑.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยง (จำนวนคน X อัตรา X จำนวนวัน) ๑.๒ ค่าเช่าที่พัก (จำนวนคน X อัตรา X จำนวนวัน) ๑.๓ ค่าพาหนะ <div style="text-align: right;"><b>รวม</b></div>	XX
		XX
		XX
		XX
๒	<b>ค่าอาหารและค่าพาหนะผู้ต้องหา</b> ๑.๑ ค่าอาหาร ๑.๒ ค่าพาหนะ <div style="text-align: right;"><b>รวม</b></div>	XX
		XX
		XX
๓	ค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร	XX
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>	XX

ตรวจแล้วถูกต้อง

(ลงชื่อ).....หัวหน้าชุดปฏิบัติการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คำชี้แจง : ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ใน  ที่เกี่ยวข้อง







## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... โทร.....

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานขอเบิกเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา

เรียน .....(หัวหน้าหน่วยงาน/ประธานอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน) .....

(ผ่าน อนุกรรมการและเลขานุการ)

ตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุนในการประชุม ครั้งที่.....  
เมื่อวันที่.....อนุมัติประมาณการค่าใช้จ่ายในการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา  
ท้ายหนังสือ.....ที่.....ลงวันที่.....  
บัดนี้ การปฏิบัติภารกิจดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว โดย.....(๑).....

และมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น ดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวนเงิน..... บาท

ค่าพาหนะปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงาน เนื่องจากทางราชการไม่สามารถจัดรถยนต์  
ส่วนกลางให้ได้ จำนวนเงิน ..... บาท

ค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร จำนวนเงิน.....บาท

ไม่เป็นผู้ขอรับหรือได้รับเงินค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมาย  
ระเบียบ หรือข้อบังคับอื่นใด

ค่าอาหารและค่าพาหนะของผู้ต้องหา จำนวนเงิน.....บาท

โดยข้า.....ได้ทตรงจ่ายเงินค่าใช้จ่ายดังกล่าวไปแล้ว จึงขอส่งเอกสาร

หลักฐานขอเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าวจากเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณาไปด้วยแล้ว ดังนี้

สำเนารายงานการประชุม (มติที่ประชุมที่อนุมัติประมาณการค่าใช้จ่าย)

คำสั่งอนุมัติให้เดินทางไปราชการ

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (แบบ ๘๗๐๘) พร้อมเอกสารประกอบการเบิกจ่าย

ใบรับรองการจ่ายเงินค่าพาหนะ กรณีเดินทางไปนอกที่ตั้งหน่วยงาน

ใบรับรองการจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูล ข่าวสาร

บัญชีการจ่ายค่าอาหารของผู้ต้องหา

ใบรับรองการจ่ายเงินค่าพาหนะของผู้ต้องหา

สำเนารายงานประจำวันเกี่ยวกับคดี / สำเนาบันทึกคำร้องทุกข์หรือคำกล่าวโทษ / สำเนามาหมายจับ /  
สำเนาทันทีการจับกุม

อื่น ๆ (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง...../หน.ชุดปฏิบัติงาน



- ตรวจสอบเอกสารหลักฐานขอเบิกถูกต้องครบถ้วนแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้

(ลงชื่อ) .....(๒).....อนุกรรมการ/เลขานุการ  
(.....)  
ตำแหน่ง .....

- จ่ายเงินได้

(ลงชื่อ) .....หัวหน้าหน่วยงาน  
(.....)  
ตำแหน่ง .....

- จ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิรับเงินแล้ว ตาม  ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เลขที่.....  
ลงวันที่.....  
 ใบสำคัญรับเงิน / หลักฐานการโอนเงิน ที่.....  
ลงวันที่.....

จำนวนเงิน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดลงลายมือชื่ออนุมัติในหลักฐานการจ่าย

(ลงชื่อ) .....เจ้าหน้าที่การเงิน  
(.....)  
ตำแหน่ง .....

ลงนามแล้ว

(ลงชื่อ) .....หัวหน้าหน่วยงาน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

**คำชี้แจง** ก. ให้ระบุข้อความ หรือลงลายมือชื่อ

(๑) ผลการปฏิบัติงาน กรณีมีคำตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร ให้ระบุเหตุผลความจำเป็น และข่าวที่ได้เป็นประโยชน์แก่การสืบสวนหรือสอบสวนคดีอาญาอย่างไร

(๒) เจ้าหน้าที่การเงินลงลายมือชื่อกำกับการตรวจสอบก่อนเสนออนุกรรมการ/เลขานุการลงนาม

ข. ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ใน  ที่เกี่ยวข้อง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... โทร.....

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานขอเบิกเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา

เรียน .....(หัวหน้าหน่วยงาน/ประธานอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน) .....

(ผ่าน อนุกรรมการและเลขานุการ)

ตามคำสั่ง.....ลงวันที่.....

ให้ข้าฯ และ พวก (ถ้ามี) เดินทางไปราชการ ในพื้นที่.....

ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่..... หรือ

มอบหมายให้รับผิดชอบในการ

ดำเนินการ

สืบสวน เพื่อ

ทราบรายละเอียดแห่งความผิด

หาตัวผู้กระทำผิด

ติดตาม จับกุมผู้กระทำผิด

สืบสวนและสอบสวนคดีอาญา

เดินทางไปส่งตัวผู้ต้องหา

ตาม  รายงานประจำวันเกี่ยวกับคดี ลำดับที่.....วันที่.....

สมุดสารบบการดำเนินคดีอาญาทั่วไป เล่มที่.....เลขที่.....เลขคดีที่.....

สมุดสารบบการดำเนินคดีจราจรทางบก เล่มที่.....เลขที่.....เลขคดีที่.....

หมายจับของ.....ลงวันที่.....เลขคดีที่.....

คำสั่งของศาล.....ที่.....ลงวันที่.....

กรณี.....(๑).....

หรือ  ตามรายงานการแจ้งเบาะแสจากบุคคลภายนอกว่าได้มีการกระทำผิดอาญา หรือเชื่อ หรืออ้างว่า

ได้มีการกระทำผิดอาญาฐาน.....ในเขตอำนาจการสอบสวน

ของ.....(ชื่อหน่วยงาน).....

นั้น

บัดนี้ การปฏิบัติภารกิจดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว โดย.....(๒).....

และมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น ดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท

ค่าพาหนะปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงาน เนื่องจากทางราชการไม่สามารถจัดรถยนต์

ส่วนกลางให้ได้ จำนวนเงิน ..... บาท

ค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร จำนวนเงิน.....บาท

ไม่เป็นผู้ขอรับหรือได้รับเงินค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมาย  
ระเบียบ หรือข้อบังคับอื่นใด

ค่าอาหารและค่าพาหนะของผู้ต้องหา จำนวนเงิน.....บาท

เนื่องจากเป็นกรณีจำเป็นและเร่งด่วน ข้าฯ ได้ทตรงเงินค่าใช้จ่ายดังกล่าวไปก่อน จึงมีความประสงค์ขอรับการ  
สนับสนุนค่าใช้จ่ายจากเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณามาแล้ว ดังนี้

- คำสั่งอนุมัติให้เดินทางไปราชการ
- สำเนาคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (แบบ ๘๗๐๘) พร้อมเอกสารประกอบการเบิกจ่าย
- ใบรับรองการจ่ายเงินค่าพาหนะ
- ใบรับรองการจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูล ข่าวสาร
- บัญชีการจ่ายค่าอาหารของผู้ต้องหา
- ใบรับรองการจ่ายเงินค่าพาหนะของผู้ต้องหา
- สำเนารายงานประจำวันเกี่ยวกับคดี / สำเนาบันทึกคำร้องทุกข์หรือคำกล่าวโทษ / สำเนาหมายจับ /  
สำเนาบันทึกการจับกุม
- อื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง...../หน.ชุดปฏิบัติการ

- 
- ตรวจสอบเอกสารหลักฐานขอเบิกถูกต้องครบถ้วนแล้ว / มีเงินเพียงพอที่จะสนับสนุน
  - เห็นควรนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

(ลงชื่อ).....(๓)..... อนุกรรมการและเลขานุการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

- ดำเนินการตามเสนอ

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงาน/ประธานอนุกรรมการฯ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

- คณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน มีมติในการประชุม ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....

- อนุมัติตามเสนอ จำนวนเงิน.....บาท
- อนุมัติตามเสนอ โดยปรับลดรายการค่าใช้จ่าย/จำนวนเงินที่ขอ  
.....(๔).....
- ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง...../อนุกรรมการและเลขานุการ  
วันที่.....

- จ่ายเงินได้
- แจ้งให้ผู้ขอรับการสนับสนุนทราบ

(ลงชื่อ) .....หัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

- จ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิรับเงินแล้ว ตาม  ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เลขที่.....  
ลงวันที่.....

ใบสำคัญรับเงิน / หลักฐานการโอนเงิน ที่.....  
ลงวันที่.....

จำนวนเงิน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดลงลายมือชื่ออนุมัติในหลักฐานการจ่าย

(ลงชื่อ) .....เจ้าหน้าที่การเงิน

(.....)

ตำแหน่ง .....

ลงนามแล้ว

(ลงชื่อ) .....หัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

**คำชี้แจง**

ก. ให้ระบุข้อความ หรือลงลายมือชื่อ

(๑) พกติดการณ์แห่งคดี โดยสังเขป

(๒) ผลการปฏิบัติงาน กรณีมีคำตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร ให้ระบุเหตุผลความจำเป็น และ  
ข่าวที่ได้เป็นประโยชน์แก่การสืบสวนหรือสอบสวนคดีอาญาอย่างไร โดยได้รับคำร้องทุกข์/กล่าวโทษแล้ว  
ตามสมุดสารบบการดำเนินคดีอาญาทั่วไป หรือสมุดสารบบการดำเนินคดีจราจรทางบก แล้วเท่านั้น

(๓) เจ้าหน้าที่การเงินลงลายมือชื่อกำกับการตรวจสอบก่อนเสนออนุกรรมการ/เลขานุการลงนาม

(๔) ระบุรายการค่าใช้จ่ายและจำนวนเงินที่อนุมัติ

ข. ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ใน  ที่เกี่ยวข้อง



# บันทึกข้อความ

แบบ ๒-๓-๑  
กรณีขอเบิกค่าใช้จ่าย  
มากกว่า ๑ ครั้งในคดีเดียวกัน

ส่วนราชการ..... โทร.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา (เพิ่มเติม) ครั้งที่.....

เรียน .....(หัวหน้าหน่วยงาน/ประธานอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน).....

(ผ่าน อนุกรรมการและเลขานุการ)

ตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน ในการประชุม ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....  
..... อนุมัติ

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา เพื่อดำเนินการ.....

(๑).....

หรือ  ค่าใช้จ่ายในการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา เพื่อดำเนินการ.....(๑).....

เป็นจำนวนเงิน.....บาท

ซึ่งข้าฯ ได้รายงานผลการปฏิบัติงานพร้อมส่งเอกสารหลักฐานขอเบิกไปแล้ว นั้น

เนื่องจากการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว ยังไม่สามารถ.....(๒).....

.....

ข้าฯ จึงมีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม เป็นจำนวนเงิน.....บาท  
รายละเอียดตามประมาณการค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ที่แนบมาพร้อมนี้

หรือ  ข้าฯ ได้สืบสวนและสอบสวนคดีอาญาเพิ่มเติม บัดนี้ การปฏิบัติการกิจดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว  
โดย.....(๓).....

และมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น ดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน.....บาท\*

ค่าพาหนะปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงาน เนื่องจากทางราชการไม่สามารถจัดรถยนต์

ส่วนกลางให้ได้ จำนวนเงิน ..... บาท

ค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร จำนวนเงิน.....บาท

ไม่ขอรับหรือได้รับเงินค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมาย  
ระเบียบ หรือข้อบังคับอื่นใด

โดยข้าฯ ได้ทตรงเงินค่าใช้จ่ายดังกล่าวไปแล้ว จึงมีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจากเงินกองทุน  
เพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา พร้อมนี้ได้แนบเอกสารหลักฐานขอเบิกมาเพื่อประกอบการพิจารณา  
ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง)...../หน.ชุดปฏิบัติการ

- ตรวจสอบแล้วถูกต้อง / มีเงินเพียงพอที่จะสนับสนุน
- เห็นควรนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
- คดีนี้ได้มีการเบิกค่าใช้จ่ายไปแล้ว ดังนี้

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	ค่าใช้จ่ายเดินทาง ไปราชการ	ค่าตอบแทนบุคคลภายนอก ผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร	ค่าพาหนะ ปฏิบัติงานนอกที่ตั้ง สำนักงาน	รวมเงิน (บาท)
๑					
๒					
๓					
๔					
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					

(ลงชื่อ) .....(๔).....อนุกรรมการและเลขานุการ  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

- ดำเนินการตามเสนอ

(ลงชื่อ) .....หัวหน้าหน่วยงาน  
(.....)  
ตำแหน่ง .....  
วันที่ ...../...../.....

- คณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน มีมติในการประชุม ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....  
อนุมัติให้.....(๕).....

(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
ตำแหน่ง...../อนุกรรมการและเลขานุการ  
วันที่.....

- จ่ายเงินได้
- แจงให้ผู้ขอรับการสนับสนุนทราบ

(ลงชื่อ) .....หัวหน้าหน่วยงาน  
(.....)  
(ตำแหน่ง).....

- จ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิรับเงินแล้ว ตาม  ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เลขที่.....  
ลงวันที่.....
- ใบสำคัญรับเงิน / หลักฐานการโอนเงิน ที่.....  
ลงวันที่.....

จำนวนเงิน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดลงลายมือชื่ออนุมัติในหลักฐานการจ่าย

(ลงชื่อ) .....เจ้าหน้าที่การเงิน  
(.....)  
ตำแหน่ง .....

ลงนามแล้ว

(ลงชื่อ) .....หัวหน้าหน่วยงาน  
(.....)  
(ตำแหน่ง).....

**คำชี้แจง ก. ให้ระบุข้อความ หรือลงลายมือชื่อ**

- (๑) งานที่ได้รับมอบหมาย เช่น หาตัวผู้กระทำผิด หรือ ทราบรายละเอียดแห่งความผิด หรือ จับตัวผู้กระทำผิด/ผู้ต้องหา เป็นต้น
- (๒) ผลการดำเนินการตาม (๑) และสิ่งที่ต้องการดำเนินการต่อ/เพิ่มเติม เช่น เพื่อรู้ตัวผู้กระทำผิด หรือ ทราบรายละเอียดแห่งความผิดให้ครบองค์ประกอบแห่งข้อหา หรือ จับตัวผู้กระทำผิด/ผู้ต้องหาได้ เป็นต้น
- (๓) ผลการปฏิบัติงาน ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความคืบหน้าของการดำเนินการ เช่น รู้ตัวผู้กระทำผิด ทราบรายละเอียดแห่งความผิดสามารถรับคำร้องทุกข์หรือคำกล่าวโทษได้ ขอให้ศาลออกหมายจับผู้กระทำผิด และหรือ ผู้ร่วมกระทำผิด หรือผู้สนับสนุนได้ หรือได้หลักฐานมัดตัวผู้ต้องหา หรือจับกุมตัวผู้ต้องหาได้ เป็นต้น
- (๔) เจ้าหน้าที่การเงินลงลายมือชื่อก่อนการตรวจสอบก่อนเสนออนุกรรมการ/เลขานุการลงนาม
- (๕) ระบุรายการค่าใช้จ่ายและจำนวนเงินที่อนุมัติ

**ข. ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ใน  ที่เกี่ยวข้อง**

**ค. \*** กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องรีบเดินทางหรือปฏิบัติงาน และต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ/หัวหน้าหน่วยงานแล้วเท่านั้น

สัญญาเงินยืมเลขที่.....วันที่..... ส่วนที่ ๑  
ชื่อผู้ยืม.....จำนวนเงิน.....บาท แบบ ๘๗๐๘

### ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน .....

ตามคำสั่ง/บันทึก ที่.....ลงวันที่.....ได้อนุมัติให้

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....พร้อมด้วย.....

เดินทางไปปฏิบัติราชการ.....

.....โดยออกเดินทางจาก

○ บ้านพัก ○ สำนักงาน ○ ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

และกลับถึง ○ บ้านพัก ○ สำนักงาน ○ ประเทศไทย วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

รวมเวลาไปราชการครั้งนี้.....วัน.....ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ ○ ข้าพเจ้า ○ คณะเดินทาง ดังนี้

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท.....จำนวน.....วัน รวม.....บาท

ค่าเช่าที่พักประเภท.....จำนวน.....วัน รวม.....บาท

ค่าพาหนะ.....รวม.....บาท

ค่าใช้จ่ายอื่น.....รวม.....บาท

รวมเงินทั้งสิ้น.....บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย  
จำนวน.....ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับเงิน

(.....)

ตำแหน่ง.....



<p>ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>	<p>อนุมัติจ่ายได้</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>
---	---

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน.....บาท  
(.....) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

<p>ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>	<p>ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>
---	--

จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่.....วันที่.....

หมายเหตุ .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- คำชี้แจง** ๑. กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาที่แตกต่างกันของบุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ
๒. กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่รับเงิน กรณีที่มีการยืมเงิน ให้ระบุวันที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญาการยืมเงินและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย
๓. กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินมีต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ ๒)



ใบรับรองการจ่ายเงิน

วัน เดือน ปี	รายละเอียด	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	ค่าพาหนะเดินทางไปราชการ เพื่อ ..... ในพื้นที่..... ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่..... ดังนี้		
๑	- ค่าพาหนะรับจ้าง จาก.....(ที่พัก/ที่ปฏิบัติงาน)..... ถึง....(สถานีพาหนะประจำทางต้นทาง).....	XX	พร้อมสัมภาระ
	- ค่าพาหนะประจำทาง จาก.....(สถานีพาหนะ ประจำทางต้นทาง)..... ถึง.....(สถานีพาหนะประจำ ทางปลายทาง).....	XX	-"-
	- ค่าพาหนะรับจ้าง จาก.....(สถานีพาหนะประจำ ทางปลายทาง).....ถึง.....(ที่พัก/ที่ปฏิบัติงาน).....	XX	-"-
๒	- ค่าพาหนะรับจ้าง จาก.....(ที่พัก/ที่ปฏิบัติงาน)..... ถึง.....(สถานีพาหนะประจำทางต้นทาง).....	XX	-"-
	- ค่าพาหนะประจำทาง จาก.....(สถานีพาหนะ ประจำทางต้นทาง)..... ถึง.....(สถานีพาหนะประจำ ทางปลายทาง).....	XX	-"-
	- ค่าพาหนะรับจ้าง จาก.....(สถานีรถยนต์ประจำ ทางปลายทาง).....ถึง.....(ที่พัก/ที่ปฏิบัติงาน).....	XX	-"-
	จำนวนเงิน (.....) รวม	XX	

ข้าพเจ้า .....ตำแหน่ง.....

สังกัด..... ขอรับรองว่า รายการจ่ายเงินข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียก  
ใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายในงานราชการโดยแท้

(ลงชื่อ) .....ผู้จ่ายเงิน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

ใบรับรองการจ่ายเงิน

วัน เดือน ปี	รายละเอียด	ระยะทาง (กม.)	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	เงินชดเชย กรณีใช้ยานพาหนะส่วนตัว หมายเลข..... เดินทางไปราชการ ระหว่าง วันที่ ..... ถึงวันที่..... ในพื้นที่ ..... ดังนี้			
๑	ระยะทาง จาก.....ถึง.....	XX	XX	
๒	ระยะทาง จาก.....ถึง.....	XX	XX	
๓	ระยะทาง จาก.....ถึง.....	XX	XX	
๔	ระยะทาง จาก.....ถึง.....	XX	XX	
๕	ระยะทาง จาก.....ถึง.....	XX	XX	
	จำนวนเงิน (.....) รวม		XX	

ข้าพเจ้า .....ตำแหน่ง.....  
สังกัด..... ขอรับรองว่า รายการจ่ายเงินข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียก  
ใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายในงานราชการโดยแท้

(ลงชื่อ) .....ผู้จ่ายเงิน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

ใบรับรองการจ่ายเงิน

วัน เดือน ปี	รายละเอียด	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	ค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูล ข่าวสาร ในการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา จำนวน ..... ราย		
	เลขคดีอาญา ที่..... เป็นเงิน	XX	
	เลขคดีอาญา ที่..... เป็นเงิน	XX	
	เลขคดีอาญา ที่..... เป็นเงิน	XX	
	เลขคดีอาญา ที่..... เป็นเงิน	XX	
	จำนวนเงิน (.....) รวม	XX	

ข้าพเจ้า .....ตำแหน่ง.....

สังกัด..... ขอรับรองว่า รายการจ่ายเงินข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียก  
ใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายในงานราชการโดยแท้

(ลงชื่อ) .....ผู้จ่ายเงิน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

### ใบรับรองการจ่ายเงิน

วัน เดือน ปี	รายละเอียด	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	ค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูล ข่าวสาร ตามสมุดสารบบการดำเนินคดีอาญาทั่วไป เล่มที่.....เลขที่.....เลขคดีที่..... จำนวน .....๑..... ราย  เป็นเงิน		คดีดังกล่าวมีหน่วยงาน จำนวน.....หน่วย และ ได้ตกลงการเบิกค่าตอบแทน บุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูล ข่าวสารดังนี้ ๑. หน่วย .....บาท ๒. หน่วย .....บาท ๓. หน่วย .....บาท รวม .....บาท
	จำนวนเงิน ( ) รวม		

ข้าพเจ้า .....จ.....ตำแหน่ง.....  
สังกัด..... ขอรับรองว่า รายการจ่ายเงินข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียก  
ใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายในงานราชการโดยแท้

(ลงชื่อ) .....จ.....ผู้จ่ายเงิน  
(.....จ.....)  
ตำแหน่ง.....

(ส่วนราชการเป็นผู้ให้)  
ที่...บค..... /.....

## ใบสำคัญรับเงิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า.....จ.....อยู่บ้านเลขที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ได้รับเงินจาก.....

ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
ค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูล ข่าวสาร ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเงินกองทุน ครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....  เป็นเงิน		-
จำนวนเงิน ( ) บาท		-

### อนุมัติจ่ายเงิน

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าหน่วยงาน.....

(ลงชื่อ) .....จ.....ผู้รับเงิน

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน

(.....)

- หมายเหตุ**
- ให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินประทับตราข้อความว่า “จ่ายเงินแล้ว” โดยลงลายมือชื่อรับรองการจ่าย และระบุชื่อผู้จ่ายเงินด้วยตัวบรรจง พร้อมทั้งวัน เดือน ปี ที่จ่ายกำกับไว้ในหลักฐานการจ่ายเงินนี้
  - ให้ผู้อนุมัติการจ่ายเงิน (ผู้ได้รับมอบอำนาจตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการรับ เก็บรักษา และจ่ายเงินกองทุน (หัวหน้าหน่วยงาน)) สั่งอนุมัติการจ่ายเงิน พร้อมกับลงลายมือชื่อในหลักฐานการจ่ายเงินนี้





## คำอธิบายวิธีการกรอรายการ

- (๑) “หน่วยงาน” ระบุชื่อหน่วยงานที่นำตัวผู้ต้องหาไปยังที่ทำการของพนักงานสอบสวน ผู้รับผิดชอบ หรือที่ทำการของสำนักงานศาลยุติธรรม หรือที่ทำการของ เจ้าพนักงานผู้รับผิดชอบที่กำหนดไว้ในหมายจับหรือเจ้าพนักงานที่ ต้องการตัวผู้ต้องหานั้น
- (๒) “ลำดับที่” ระบุจำนวนนับผู้ต้องหา
- (๓) “ชื่อ” ระบุชื่อและนามสกุล ของผู้ต้องหา
- (๔) “เริ่มจ่าย” ระบุ วัน เดือน ปี และจำนวนมื้ออาหาร ที่จัดเลี้ยงวันเริ่มต้น
- (๕) “จ่าย” ระบุ วัน เดือน ปี และจำนวนมื้ออาหาร ที่จัดเลี้ยงต่อเนื่อง จากวันแรก (๔) ถึงวันสุดท้าย (๖)
- (๖) “จ่ายถึง” ระบุ วัน เดือน ปี และจำนวนมื้ออาหาร ที่จัดเลี้ยงวันสิ้นสุด
- (๗) “รวมมื้อ” ระบุจำนวนมื้ออาหารที่จัดเลี้ยงผู้ต้องหาแต่ละคน ตั้งแต่มื้อแรก จนถึง มื้อสุดท้าย
- (๘) “จำนวนเงิน” ระบุจำนวนเงินค่าอาหารที่จัดเลี้ยงผู้ต้องหาแยกแต่ละคน
- (๙) “หมายเหตุ” ให้ระบุข้อความอื่นที่จำเป็น
- (๑๐) “รวมทั้งสิ้น” ระบุจำนวนยอดรวมของ (๗) และ (๘)
- (๑๑) “เจ้าพนักงานตำรวจ” ระบุชื่อและนามสกุลของเจ้าพนักงานตำรวจที่เป็นผู้นำตัวผู้ต้องหา ไปยังที่ทำการของพนักงานสอบสวน ผู้รับผิดชอบ หรือที่ทำการของ สำนักงานศาลยุติธรรม หรือที่ทำการของ เจ้าพนักงานผู้รับผิดชอบที่ กำหนดไว้ในหมายจับหรือเจ้าพนักงานที่ต้องการตัวผู้ต้องหานั้น

**หมายเหตุ** ค่าอาหารสำหรับผู้ต้องหาเบิกจ่ายได้ในอัตราเหมาจ่ายมื้อละแปดสิบบาท ทั้งนี้ หาก เบิกจ่ายได้จากระเบียบหรือจากเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ให้งดเบิกจ่ายจากเงินกองทุนเพื่อการ สืบสวนและสอบสวนคดีอาญา

### ใบรับรองการจ่ายเงิน

วัน เดือน ปี	รายละเอียด	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	ค่าพินิจของผู้ต้องหา เลขคดีอาญา ที่..... ราย ..... ในพื้นที่..... ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่..... - ค่าพินิจรับจ้าง จาก...(ที่ปฏิบัติงาน)..... ถึง...(สถานีพินิจประจำทางต้นทาง)..... - ค่าพินิจประจำทาง จาก...(สถานีพินิจ ประจำทางต้นทาง)..... ถึง...(สถานีพินิจประจำ ทางปลายทาง)..... - ค่าพินิจรับจ้าง จาก.....(สถานีพินิจประจำ ทางปลายทาง)...ถึง...(พื้นที่เจ้าของหมายจับ).....	    XX  XX  XX	
	จำนวนเงิน (.....) รวม	XX	

ข้าพเจ้า .....ตำแหน่ง.....  
 สังกัด..... ขอรับรองว่า รายการจ่ายเงินข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียก  
 ใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายในงานราชการโดยแท้

(ลงชื่อ) .....ผู้จ่ายเงิน  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....

ทะเบียนคุมค่าใช้จ่ายในการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญารายคดี (กรณีเบิกค่าใช้จ่ายหลายครั้งในคดีเดียวกัน)

- (๑)  รายงานประจำวันเกี่ยวกับคดี ลำดับที่.....วันที่.....  หมายเลขของศาลจังหวัดนนทบุรี...จ.๔๕๖/๒๕๖๓...ลงวันที่.๔ เม.ย.๒๕๖๓ เลขคดีที่.....  
 สมุดสารบบการดำเนินคดีอาญาทั่วไป เล่มที่.....เลขที่.....เลขคดีที่.....  คำสั่งของศาล.....ที่.....ลงวันที่.....  
 สมุดสารบบการดำเนินคดีจราจรทางบก เล่มที่.....เลขที่.....เลขคดีที่.....

(๒) ครั้งที่	(๓) วัน เดือน ปี	(๔) รายการ	(๕) จำนวนเงินที่ได้รับสนับสนุน (บาท)				(๑๓)หมายเหตุ	
			(๖) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ		(๑๐) ค่าตอบแทน ข้อมูลข่าวสาร	(๑๑) ค่าพาหนะ ปฏิบัติงาน นอกสำนักงาน		(๑๒) ค่าอาหารและ ค่าพาหนะ ผู้ต้องหา
			(๗) ค่าเบี้ยเลี้ยง	(๘) ค่าเช่าที่พัก				
๑	๖ ก.ค.๒๕๖๓	มติที่ประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อ ๒ ก.ค.๒๕๖๓	๒,๑๖๐	๔,๘๐๐	๕,๐๐๐	-	หลบหนีไปได้	
๒	๒๓ ก.ค.๒๕๖๓	มติที่ประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อ ๑๙ ก.ค.๒๕๖๓	๑,๔๔๐	๒,๔๐๐	๒๐,๐๐๐	-	จับกุมตัวได้	

คำชี้แจง ให้บันทึกรายการในช่องต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) บันทึกเอกสารอ้างอิง / เลขที่คดี / หน่วยงานเจ้าของหมายจับ /  
 หมายจับของศาล  
 (๓) บันทึกวัน เดือน ปี ที่จ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิ  
 (๔) จำนวนเงินที่ได้รับสนับสนุน (บาท) ตามประเภทค่าใช้จ่ายใน  
 (๗) - (๑๒)  
 (๑๒) บันทึกจำนวนเงินค่าใช้จ่ายแต่ละประเภท  
 (๒) บันทึกลำดับครั้งที่เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในคดี / หมายจับ / หมายจับ  
 ของศาล เดียวกัน  
 (๔) บันทึกรายการที่เบิกจ่ายเงินพอสังเขป เช่น ผู้รับเงิน มติที่ประชุม  
 ประเภทค่าใช้จ่าย จำนวนเงิน  
 (๖) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้บันทึกแยกตามประเภท  
 ค่าใช้จ่ายใน (๗) - (๙)  
 (๑๓) บันทึกข้อความอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น บันทึกเลขที่ใบสำคัญ

ทะเบียนคุมค่าใช้จ่ายในการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญารายคดี (กรณีเบิกค่าใช้จ่ายครั้งเดียวในคดีเดียวกัน)

(๑) ที่เอกสารอ้างอิง	(๒) วัน เดือน ปี	(๓) ที่เอกสาร	(๔) รายการ	(๕) จำนวนเงินที่ได้รับสนับสนุน (บาท)				(๑๐) หมายเหตุ
				(๖) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	(๗) ค่าตอบแทนข้อมูลข่าวสาร	(๘) ค่าพาหนะปฏิบัติงานนอกสำนักงาน	(๙) ค่าอาหารและค่าพาหนะผู้ต้องหา	
ง.๑๔๗/๒๕๖๒	๑๒ ก.ค.๒๕๖๓	บค.๗๘/๒๕๖๓	รายการ ค่าอาหารของผู้ต้องหาในระหว่างเดินทางไปส่งตัว	๘,๓๖๐.-	-	-	๓๒๐.-	

**คำชี้แจง** ให้บันทึกรายการในช่องต่าง ๆ ดังนี้

(๑) บันทึก ก. แทน รายงานประจำวันเกี่ยวกับคดี  
 บันทึก ข. แทน สมุดสารบบการดำเนินคดีอาญาทั่วไป  
 บันทึก ค. แทน สมุดสารบบการดำเนินคดีจราจรทางบก  
 บันทึก ง. แทน หมายจับ  
 บันทึก จ. แทน คำสั่งของศาล  
 ตามด้วยที่เอกสารอ้างอิง / เลขที่คดี / หมายจับของศาล

(๒) - (๙) บันทึกจำนวนเงินค่าใช้จ่ายแต่ละประเภท

(๑๐) บันทึกข้อความอื่น ๆ ที่จำเป็น

ทะเบียนคุมเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาของ...(๑).สภ.เมืองนนทบุรี.....

วัน เดือน ปี (๒)	เลขที่ เอกสาร (๓)	รายการ (๔)	รับ (๕)	จ่าย (๖)							คงเหลือ (๑๔)			หมายเหตุ (๑๘)	
				ค่า เบียดเบียน (๗)	ค่า เช่าที่พัก (๘)	ค่า พาหนะ (๙)	ค่า โดยสาร เครื่องบิน (๑๐)	ค่าอาหารและ ผู้ต้องหา (๑๑)	ค่า ตอบแทนอื่น (๑๒)	ค่า ใช้จ่ายอื่น (๑๓)	ลูกหนี้ (๑๕)	เงินสด (๑๖)	เงินฝาก ธนาคาร (๑๗)		
๑ ต.ค.๒๕๖๓		ยอดยกมา										๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	
		รวมเดือนนี้ (๑๘)													
		รวมแต่ต้นปี (๑๙)													

หมายเหตุ ๑. กรณีส่งเงินคืนกองทุน

๑.๑ กรณี ตร. มีหนังสือแจ้งให้ส่งเงินคืนกองทุน ให้บันทึกจำนวนเงินที่ส่งคืนในช่อง “รับ” ด้วยตัวเลขติดวงเล็บ และลดยอดคงเหลือในช่อง “เงินฝากธนาคาร”

๑.๒ กรณีเรียกคืนเงินที่จ่ายให้ผู้รับโดยไม่มีสิทธิ

๑.๒.๑ รับคืนเงินงบประมาณ ให้เพิ่มยอดคงเหลือในช่อง “เงินฝากธนาคาร” และบันทึกจำนวนเงินในช่อง “ประเภทค่าใช้จ่าย” ด้วยตัวเลขในวงเล็บ  
เมื่อส่งคืนกองทุน ให้บันทึกจำนวนเงินในช่อง “รับ” ด้วยตัวเลขติดวงเล็บ และบันทึกยอดคงเหลือในช่อง “เงินฝากธนาคาร”

๑.๒.๒ กรณีรับคืนข้ามปีงบประมาณ ให้บันทึกจำนวนเงินที่รับคืนในช่อง “รับ” และเพิ่มยอดคงเหลือในช่อง “เงินสด” หรือ “เงินฝากธนาคาร” แล้วแต่กรณี

เมื่อส่งคืนกองทุน ให้บันทึกจำนวนเงินในช่อง “รับ” ด้วยตัวเลขติดวงเล็บ และบันทึกยอดคงเหลือในช่อง “เงินฝากธนาคาร”

๒. กรณีรับดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร ให้บันทึกจำนวนดอกเบี้ยที่รับในช่อง “รับ” และเพิ่มยอดคงเหลือในช่อง “เงินฝากธนาคาร”

เมื่อนำส่งเข้ากองทุน ให้บันทึกยอดคงเหลือในช่อง “รับ” ด้วยตัวเลขติดวงเล็บ และบันทึกยอดคงเหลือในช่อง “เงินฝากธนาคาร” หรือ “เงินสด” แล้วแต่กรณี

๓. “ค่าอาหารและค่าพาหนะผู้ต้องหา” (๑๑) หมายถึง ค่าอาหารและค่าพาหนะของผู้ต้องหาที่เดินทางไปส่งตัวผู้ต้องหาไปยังที่ทำการของพนักงานสอบสวนผู้รับผิดชอบ หรือที่ทำการของสำนักงานศาลยุติธรรม หรือที่ทำการของเจ้าพนักงานผู้รับผิดชอบที่กำหนดไว้ในหมายจับหรือเจ้าพนักงานที่ต้องงการตัวผู้ต้องหา

๔. “ค่าตอบแทนอื่น” (๑๒) หมายถึง ค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร

๕. “ค่าใช้จ่ายอื่น” (๑๓) หมายถึง ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการสนับสนุนและรวบรวมพยานหลักฐาน ซึ่งทำให้หลักฐานในคดีมีความยิ่งขึ้น ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการ

สืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจ ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา พ.ศ.๒๕๖๓  
ข้อ ๑๔ (๔)

๖. ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่าย (ถ้ามี) เนื่องในการเดินทางไปราชการ ตาม พ.ร.ฎ. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หากไม่จ่าย ไม่อาจเดินทางถึง จุดหมายแต่ละช่วงที่เดินทางไปปฏิบัติราชการได้ เช่น ค่าปะยาง เป็นต้น ให้รวมไว้ในรายการ “ค่าพาหนะ” (๙)